



# Lograr una gestión del trabajo efectiva

Ayuda a tu organización a operar con mayor eficiencia con las herramientas, técnicas y prácticas adecuadas.



El equipo que hay detrás de Adobe Workfront considera el trabajo en sí como un activo de primer nivel, lo que quiere decir que el trabajo que realiza el personal de una empresa y la forma de hacerlo son tan importantes como el propio producto o servicio que la empresa ofrece.

Esta idea inspira su enfoque hacia la “gestión del trabajo”, término que engloba el modo en que una organización utiliza la tecnología y las técnicas para organizar los flujos de trabajo, mejorar su productividad y eliminar los problemas relacionados con los recursos y la gestión del tiempo. Con un sistema de gestión del trabajo bien planificado e implementado, una organización puede ser más eficiente y, por ende, más rentable.

Organizaciones de todos los tamaños conocen desde hace tiempo la práctica de la gestión de proyectos, pero la idea de la gestión del trabajo es algo nuevo. Mientras que la gestión de proyectos suele estar limitada a un proyecto o campaña, la gestión del trabajo consiste en organizar y coordinar el trabajo de varios equipos y departamentos en todos los niveles de la organización. La incorporación de la inteligencia empresarial ayuda a las organizaciones a gestionar e incluso automatizar los flujos de trabajo.

Recientemente, hemos hablado con tres profesionales de la gestión del trabajo para saber más sobre cómo gestionan el trabajo en sus organizaciones.



**Connie Sprinkle**

Vicepresidenta sénior y responsable de Riesgos y Operaciones de Marketing, City National Bank



**Lori Meyers**

Gestora de Activos Digitales, John Snow, Inc.



**Richard Whitehead**

Responsable de Marketing de Productos, Adobe Workfront

## ¿Por qué es importante la gestión del trabajo?

Cuando las empresas ponen el foco en la gestión del trabajo, uno de los principales beneficios es una visión completa de todo el trabajo que se hace en la organización, quién lo hace y cómo se conecta todo. Les permite dar prioridad al trabajo más importante, llevar un seguimiento del trabajo e informar sobre él, crear una conexión entre la estrategia y los resultados, y acabar con las redundancias y las pérdidas de tiempo. Así es como pueden lograr los resultados deseados en menos tiempo.

Sprinkle nos cuenta: "Emprendimos nuestro recorrido en la gestión del trabajo hace unos cuatro años, y lo hicimos por diversos motivos. Necesitábamos informar sobre el trabajo que estábamos haciendo y llevar un seguimiento, y en aquel momento no podíamos hacerlo. Necesitábamos asignar prioridades a nuestro trabajo, y tampoco podíamos hacerlo. Teníamos que ser eficientes en la forma de sacar el trabajo adelante, pero también ser estratégicos y asegurarnos de que cubríamos los riesgos. Si no dispones del sistema que necesitas, la realidad es que estás aumentando los riesgos, estás ralentizando la ejecución de los trabajos y, además, no puedes responder a las preguntas importantes de tus superiores. No es una tesitura agradable".



La experiencia de Meyers fue similar: “Cuando empecé en mi anterior empresa, no tenían nada organizado y era un auténtico caos. Sin embargo, en cuanto instauramos un proceso de gestión del trabajo, ya no había que preguntar a varias personas para averiguar cómo avanzaban los proyectos y qué estaba pasando. Aparte de saber qué estaban haciendo nuestros equipos internos y externos, también podíamos producir de forma más rápida y precisa. Además, si alguien de la alta dirección quería saber exactamente qué estaba pasando, podíamos decírselo. Con una buena herramienta de gestión del trabajo, puedes sacar adelante tu producto final de manera mejor, más rápida y más precisa”.

Si quieres saber más sobre cómo aplacar el caos de los flujos de trabajo, puedes leer [La guía para que los equipos de marketing avancen con agilidad](#) de Adobe.



“ Con una buena herramienta de gestión del trabajo, puedes sacar adelante tu producto final de manera mejor, más rápida y más precisa.



**Lori Meyers**  
Gestora de Activos Digitales  
John Snow, Inc.

## **La naturaleza del trabajo ha cambiado, y las organizaciones deben evolucionar para sobrevivir**

Ahora que hay más equipos distribuidos y personal remoto que nunca, contar con las herramientas y los sistemas adecuados para la gestión del trabajo es crucial para que el trabajo se mantenga conectado y supervisado y sea colaborativo, independientemente de dónde se esté realizando. De esta forma, las empresas pueden tomar mejores decisiones desde el primer momento, evitar las pérdidas y ofrecer experiencias excepcionales a sus clientes.

“No hay nada peor que terminar un proyecto y escuchar ‘Vaya, ya no lo necesito’ o ‘Vaya, ya hay alguien trabajando en eso’”, afirma Meyers. “Este tipo de situaciones son muy frustrantes”.

Además, independientemente de si debes rendir cuentas a tus superiores o a partners externos, sin una gestión del trabajo tienes menos capacidad para facilitar información clara.



“Sin el sistema de gestión del trabajo que implementamos justo al comienzo de la pandemia, no habríamos podido tener este nivel de colaboración”, comenta Sprinkle. “No habríamos sido capaces de hacer nada... Hoy en día todo es digital, por lo que debes poder llevar un seguimiento de todo en una herramienta de gestión del trabajo. En nuestro caso, todo está en el mismo sitio, lo que nos permite trabajar y tomar decisiones en conjunto. Podemos colaborar dentro de nuestro sistema, en Workfront. Sinceramente, creo que no habríamos podido hacer nada sin él”.

“ Hoy en día todo es digital, por lo que debes poder llevar un seguimiento de todo en una herramienta de gestión del trabajo. En nuestro caso, todo está en el mismo sitio, lo que nos permite trabajar y tomar decisiones en conjunto. Podemos colaborar dentro de nuestro sistema, en Workfront. Sinceramente, creo que no habríamos podido hacer nada sin él.



**Connie Sprinkle**

Vicepresidenta sénior y responsable  
de Riesgos y Operaciones de Marketing  
City National Bank

## Un futuro personalizado

Como consecuencia de una necesidad en crecimiento exponencial de experiencias personalizadas, muchos proyectos y flujos de trabajo se han vuelto increíblemente complejos. La gestión del trabajo no solo ayuda a las organizaciones a mantener todo organizado, sino que también agiliza procesos complicados, lo que permite a los equipos trabajar de forma rápida y eficaz. Gracias a las tecnologías que integran después el trabajo en los sistemas centrales de una organización, cada tarea se manda donde procede en cada paso.

Sprinkle nos cuenta lo siguiente: “Desde el punto de vista de la personalización, tienes que conectar los puntos correctamente para poder personalizar una experiencia según las visitas de tu sitio web (por ejemplo, al diferenciar entre clientes reales y potenciales). Necesitas acceso a ciertos tipos de imágenes o textos para poder ofrecer la experiencia adecuada, lo que es relativamente nuevo para nuestra organización. Apenas estamos en la punta del iceberg de la personalización. Pongamos como ejemplo los activos que generamos en una campaña. Primero, introducen en el sistema de gestión de activos digitales (o DAM), se etiquetan y se organizan. A continuación, Adobe Experience Manager ejecuta todos nuestros sitios web para que todo esté conectado, desde el sistema DAM hasta Workfront, pasando por Experience Manager. De esta forma, podemos obtener y desencadenar las distintas piezas que necesitamos en función de diversos activadores y ofrecer experiencias distintas”.



Prosigue: “La clientela está en el centro de todo lo que hacemos. Queremos que disfruten de una buena experiencia en todos los puntos de contacto con nuestra empresa. Y qué mejor manera de lograrlo que asegurarnos de que todos estos puntos de contacto estén integrados; es decir, que no reciban mensajes distintos en los diferentes canales ni enviemos mensajes confusos ni contradictorios. Lo consideramos primordial”.

En palabras de Whitehead: “También existe una creciente necesidad de poder pivotar y cambiar con rapidez. Vivimos en un mundo basado en el ahora. Debes ser capaz de reaccionar de inmediato, y es imposible hacerlo de forma eficaz mediante correos electrónicos, hojas de cálculo o sneakernet. Hace falta un buen sistema de gestión del trabajo”.



## Mejorar la experiencia de trabajo

Un proceso eficaz de gestión del trabajo conecta el trabajo diario del personal con los objetivos de la empresa, y hace que estos objetivos (desde los grandes hasta los más pequeños) sean visibles para toda la organización, de modo que todo el mundo pueda priorizar estratégicamente su trabajo, hacer un seguimiento de su progreso y medir los resultados. El resultado: mejor alineación, mayor eficiencia y equipos más felices. Cuando las personas ven claramente cómo su trabajo se alinea con los objetivos de una organización, se sienten más satisfechas.

Whitehead comenta lo siguiente: “Las personas hacen mejor su trabajo cuando conocen su rol; cuando saben que su trabajo importa y pueden sentirse orgullosas de él. Esta tarea es imposible a menos que dispongas de un sistema que te ayude a gestionar el trabajo”.

Aunque es fundamental contar con las herramientas adecuadas, la gestión del trabajo no es solo cuestión de herramientas, sino también de estrategia, procesos y alineación.

Whitehead prosigue: “Una herramienta no resuelve el problema por sí sola, ¿verdad? Por lo que he podido comprobar, el mero hecho de tener una cinta de correr no me ayuda a ponerme en forma”.



Sprinkle está de acuerdo: "En términos de planificación de capacidades, implantamos un proceso de planificación trimestral en el que vamos dos trimestres por delante en todo el trabajo que vamos a hacer. Fue un enorme esfuerzo de gestión del cambio, y no solo dentro de nuestra propia organización, ya que todas nuestras líneas de negocio tuvieron que aceptarlo también. Esta experiencia nos ha transformado por completo. Planificamos entre el 80-90 % de nuestra capacidad en ese plan trimestral. Luego tenemos un foro semanal para los asuntos que surgen inesperadamente. Vivimos en el mundo real, por lo que si a alguien se le ocurre una idea nueva, puede presentarla y podemos echar un vistazo a lo ya planeado y tomar decisiones. Tener todo un sistema y un proceso en torno a cómo lo hacemos ha transformado por completo nuestra forma de planificar y priorizar el trabajo".

“ Vivimos en un mundo basado en el ahora. Debes ser capaz de reaccionar de inmediato, y es imposible hacerlo de forma eficaz mediante correos electrónicos, hojas de cálculo o sneakernet. Hace falta un buen sistema de gestión del trabajo.



**Richard Whitehead**

Responsable de Marketing de Productos  
Adobe Workfront

## **Cuando tengas todo listo para implantar un sistema de gestión del trabajo, Adobe puede ayudarte a pensar estratégicamente**

Desarrollar una estrategia eficaz de gestión del trabajo, además de elegir la tecnología adecuada, puede parecer abrumador. Sin embargo, las diferentes personas expertas con las que hemos hablado afirman que el esfuerzo merece la pena. El consejo de Sprinkle a las empresas que se inician en la gestión del trabajo es que se aseguren de que existe consenso y de que han hecho los deberes.

Explica: "Necesitas la aceptación de todo el mundo. Tus superiores tienen que dar luz verde. Todo el mundo tiene que estar de acuerdo en que así es como va a funcionar. Además, tienes que haber hecho los deberes antes de empezar a utilizar la herramienta. Trabajamos durante casi un año entero en la reingeniería de nuestros procesos o, mejor dicho: tomamos nuestros 20 procesos y los redujimos a uno solo".

Meyers también opina que la aceptación es fundamental: "Había gente que se resistía, así que nos ayudó mucho contar con el apoyo de la alta dirección. Sin él, creo que no todo el mundo habría empezado a utilizar el sistema".

También añade: "Mi segundo consejo es que seas consciente de qué estás intentando resolver. Tienes que tener claro el resultado final que deseas. De lo contrario, puede resultar realmente difícil adoptar un sistema o una herramienta de gestión. Desde luego, tuvimos que hacer una investigación interna para averiguar qué era lo que intentábamos resolver".

Whitehead comenta: "No es un proceso lineal en absoluto. En el caso de la gestión del trabajo, empiezas con el nivel de creatividad por las nubes, después te pones a ello y entretanto hay un periodo de desencanto. La cosa se puede poner difícil, pero hay que seguir avanzando para conseguir los resultados que estás buscando. Es un proceso en sí mismo y requiere que todo el mundo lo apoye y diga: 'Vamos a superarlo y nos llevará a una situación mucho mejor'".

La tecnología y los procesos adecuados para la gestión del trabajo son los pilares del trabajo eficaz e impactante. Emprende tu propio recorrido en la gestión del trabajo hoy mismo con Adobe Workfront.

Más detalles



Adobe, el logotipo de Adobe y Workfront son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.

© 2024 Adobe. Todos los derechos reservados.