



การจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ

ช่วยให้องค์กรของคุณดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยเครื่องมือ เทคนิค และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม



ทีมผู้สร้าง Adobe Workfront มองว่างานเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญอยู่ใน “ระดับ 1” ซึ่งหมายความว่างานที่พนักงานในบริษัททำและวิธีทำงานให้สำเร็จนั้นมีความสำคัญพอๆ กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

แนวคิดนี้กำหนดแนวทาง “การจัดการงาน” ซึ่งครอบคลุมถึงวิธีที่องค์กรใช้เทคโนโลยีและเทคนิคในการจัดระเบียบเวิร์กโฟลว์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขจัดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและการจัดการเวลา หากองค์กรมีระบบการจัดการงานที่มีการวางแผนและดำเนินการอย่างดี ก็จะสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและทำกำไรได้มากขึ้น

องค์กรทุกขนาดเข้าใจแนวปฏิบัติในการบริหารโปรเจกต์มานานแล้ว แต่แนวคิดในการบริหารงานค่อนข้างเป็นเรื่องใหม่ ในขณะที่การจัดการโปรเจกต์มักจะจำกัดอยู่ที่โปรเจกต์หรือแคมเปญเดียว แต่การจัดการงานเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดระเบียบและการประสานงานระหว่างทีมและแผนกต่างๆ ในทุกระดับในองค์กร การเพิ่ม business intelligence จะช่วยองค์กรในการจัดการเวิร์กโฟลว์ได้ ทั้งยังอาจสร้างระบบอัตโนมัติขึ้นมาได้ด้วย

เมื่อเร็วๆ นี้เราได้พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการงานสาม
คนเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีจัดการงานในองค์กรของ
แต่ละคน



Connie Sprinkle

Senior Vice President,
Head of Marketing Risk and Operations,
City National Bank



Lori Meyers

Digital Asset Manager,
John Snow, Inc.



Richard Whitehead

Product Marketing Leader,
Adobe Workfront

ทำไมการจัดการงานจึงมีความสำคัญ

เมื่อธุรกิจมุ่งเน้นไปที่การจัดการงาน ประโยชน์หลักคือทราบข้อมูลรอบด้านเกี่ยวกับงานทั้งหมดที่กำลังทำอยู่ ความเชื่อมโยงระหว่างงานต่างๆ และผู้รับผิดชอบ ธุรกิจจึงสามารถเลือกมุ่งเน้นไปที่งานที่สำคัญที่สุด ติดตามและรายงานเกี่ยวกับงาน ตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และผลลัพธ์ และลดงานที่ซ้ำซ้อนและเวลาที่สูญเสียไปเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการได้เร็วขึ้น

Connie กล่าวว่า “เราเริ่มต้นใช้การจัดการงานเมื่อประมาณสี่ปีที่แล้ว โดยมีเหตุผลหลายประการ เราจำเป็นต้องรายงานและติดตามงานที่ทำอยู่และในตอนนั้นเราไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ เราจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของงานและเราไม่สามารถทำได้ เราจำเป็นต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงระยะยาวและพร้อมรับมือกับความเสี่ยง หากคุณไม่มีระบบที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ก็จะเป็นการเพิ่มความเสี่ยง จุดรั้งให้งานเสร็จช้าลง และไม่สามารถตอบคำถามสำคัญจากผู้บริหารได้ คงไม่มีใครอยากให้เป็นอย่างนั้น”



Lori ก็มีประสบการณ์คล้ายๆ กัน “ตอนที่ฉันเริ่มทำงานที่บริษัทเก่า ไม่มีการวางระบบอะไรเลยและวุ่นวายกันมาก แต่เมื่อสร้างกระบวนการจัดการงานแล้วเราก็สามารถติดตามความคืบหน้าของโปรเจกต์ได้ง่ายๆ โดยไม่ต้องวานใครหลายคน เราไม่เพียงแต่รู้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับทีมภายในและทีมภายนอกเท่านั้น แต่ยังสร้างผลงานได้เร็วขึ้นและแม่นยำยิ่งขึ้นอีกด้วย และถ้าผู้บริหารระดับสูงอยากรู้ว่างานเป็นยังไงบ้าง เราก็สามารถให้คำตอบได้ เครื่องมือจัดการงานที่ดีจะช่วยให้คุณจัดการผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”

หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการจัดการเวิร์กโฟลว์ที่ไม่เป็นระบบ ระเบียบ โปรดอ่านคู่มือ ***Adobe The Marketer's Guide to Moving with Agility***



“

เครื่องมือจัดการงานที่ดีจะช่วยให้คุณจัดการผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



Lori Meyers
Digital Asset Manager
John Snow, Inc.

วิธีการทำงานเปลี่ยนไปแล้วและองค์กรต้องปรับตัวเพื่อความ อยู่รอด

เนื่องจากการที่ทีมและพนักงานทำงานจากระยะไกลในสถานที่ต่างๆ กลายเป็นเรื่องปกติมากขึ้น การมีเครื่องมือและระบบที่เหมาะสมสำหรับการจัดการงานจึงถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้เชื่อมต่อ ติดตาม และทำงานร่วมกันได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม สิ่งนี้ช่วยให้บริษัทสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้นตั้งแต่เริ่มต้น ลดการสูญเสียลูกค้า และมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้า

“ไม่มีอะไรที่แย่ไปกว่าการที่ทำโปรเจกต์เสร็จ แต่กลับพบว่าไม่จำเป็นอีกต่อไปแล้วหรือมีคนทำอยู่แล้ว” Lori กล่าว “สถานการณ์แบบนั้นเป็นเรื่องที่น่าหงุดหงิดมากๆ”

และถ้าคุณจัดการงานของคุณไม่ดีพอ การแชร์ข้อมูลที่ชัดเจนก็จะยากขึ้น ไม่ว่าจะคุณจะรายงานให้กับหัวหน้าหรือพาร์ทเนอร์ภายนอกก็ตาม



“หากไม่มีระบบการจัดการงานที่เราวางไว้ในช่วงเริ่มต้นของการระบาดใหญ่ การทำงานเป็นทีมก็คงเป็นไปได้” Connie กล่าว “เราคงไม่สามารถทำอะไรให้สำเร็จได้จริงๆ... วันนี้ทุกอย่างอยู่ในดิจิทัล คุณต้องสามารถติดตามทุกอย่างได้ในเครื่องมือการจัดการงาน เรามีทุกสิ่งในทีเดียวเพื่อให้สามารถทำงานและตัดสินใจร่วมกันได้ เราสามารถทำงานร่วมกันภายในระบบของเราด้วย Workfront และฉันคิดว่าเราคงจะไม่สามารถทำอะไรได้ถ้าไม่มีเครื่องมือนี้”

“ เนื่องจากปัจจุบันนี้ทุกอย่างอยู่ในดิจิทัล คุณจึงต้องสามารถติดตามทุกอย่างได้ในเครื่องมือการจัดการงาน เรามีทุกสิ่งในทีเดียวเพื่อให้สามารถทำงานและตัดสินใจร่วมกันได้ เราสามารถทำงานร่วมกันภายในระบบของเราด้วย Workfront และฉันคิดว่าเราคงจะไม่สามารถทำอะไรได้ถ้าไม่มีเครื่องมือนี้”



Connie Sprinkle

Senior Vice President,
Head of Marketing Risk and Operations
City National Bank

การนำเสนอเฉพาะบุคคลคือสิ่งจำเป็นในอนาคต

ความต้องการประสบการณ์เฉพาะบุคคลที่เพิ่มขึ้นอย่างทวีคูณทำให้โปรเจกต์และเวิร์กโฟลว์จำนวนมากมีความซับซ้อนขึ้นอย่างมาก การจัดการงานไม่เพียงแต่ช่วยให้องค์กรจัดระเบียบทุกอย่าง แต่ยังช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการเพื่อช่วยให้ทีมงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ผสานรวมการทำงานเข้ากับระบบหลักขององค์กร งานจะส่งตรงไปยังจุดที่ต้องไปในแต่ละขั้นตอน

“จากมุมมองด้านการนำเสนอเฉพาะบุคคล คุณต้องเชื่อมต่อระบบได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกันจึงจะสามารถปรับแต่งประสบการณ์ให้เหมาะกับผู้ใช้ชมเว็บไซต์แต่ละคนได้ โดยแยกแยะลูกค้ากับผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าออก” Connie กล่าว “คุณต้องสามารถเข้าถึงรูปภาพหรือข้อความโฆษณาบางประเภทเพื่อมอบประสบการณ์ที่ตรงใจ อะไรแบบนี้ถือเป็นเรื่องใหม่สำหรับเรา เรายังอยู่แค่ในระยะเริ่มสำรวจวิธีนำเสนอเฉพาะบุคคล ตัวอย่างเช่น นำ assets ที่เราสร้างขึ้นในแคมเปญมาใช้ ซึ่งอัปโหลดไว้ในระบบ Digital Asset Management (DAM) โดยมีการติดแท็กและจัดระเบียบ จากนั้น Adobe Experience Manager จะจัดการเว็บไซต์ทั้งหมดของเรา โดยเชื่อมโยงทุกอย่างตั้งแต่ DAM ไปจนถึง Experience Manager และ Workfront จากนั้นเราก็สามารถดึงข้อมูลและส่งชิ้นงานต่างๆ ที่ต้องการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกันและมอบประสบการณ์ที่หลากหลาย”

เธอกำลังพูดว่า “เราให้ความสำคัญกับลูกค้าในทุกสิ่งที่เราทำ โดยต้องการให้ประสบการณ์ที่ดีในทุกทัชพอยต์ที่มีกับบริษัทของเรา และสิ่งสำคัญคือต้องแน่ใจว่าทุกทัชพอยต์ผสมรวมเข้าด้วยกัน ลูกค้าได้รับข้อความที่สอดคล้องกันจากช่องทางหนึ่งสู่อีกช่องทางหนึ่ง ข้อความที่เราส่งต้องไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือขัดแย้งกัน ถือเป็นงานใหญ่สำหรับเรา”

“นอกจากนี้ยังมีความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับความสามารถในการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว” Richard กล่าว “ตอนนี้เราอยู่ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คุณต้องสามารถตอบสนองได้อย่างทันทีทันควัน และคงไม่อาจทำได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางอีเมลและสเปรดชีตและ sneakernet คุณต้องมีระบบการจัดการงานที่ดี”



สร้างประสบการณ์การทำงานที่ดีขึ้น

กระบวนการจัดการงานที่มีประสิทธิภาพจะทำให้งานประจำวันของทุกคนสอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และทำให้เป้าหมายทั้งใหญ่และเล็กชัดเจนขึ้นสำหรับทั้งองค์กรเพื่อให้ทุกคนสามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน ติดตามความคืบหน้า และวัดผลลัพธ์ได้อย่างมีกลยุทธ์ แล้วจะนำไปสู่ความเข้าใจที่สอดคล้องกันมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทีมมีความสุขมากขึ้น เพราะเมื่อผู้คนเข้าใจอย่างชัดเจนว่างานของตนสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ก็จะทำให้รู้สึกพึงพอใจมากขึ้น

“คนเราทำงานได้ดีที่สุดเมื่อรู้บทบาทของตัวเอง เมื่อรู้ว่างานของตัวเองสำคัญ ก็จะรู้สึกภาคภูมิใจ” Richard กล่าว “และคุณไม่สามารถบอกเช่นนั้นได้ เว้นแต่คุณจะมีบางอย่างที่จะช่วยจัดการงาน”

และแม้ว่าเครื่องมือที่เหมาะสมจะเป็นกุญแจสำคัญ แต่การจัดการงานไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ กระบวนการ และความเข้าใจที่ตรงกันอีกด้วย

“เครื่องมือแก้ปัญหาด้วยตัวเองไม่ได้นี่ครับ” Richard กล่าวต่อ “เพราะการมีลู่วิ่งเพียงอย่างเดียวไม่ได้ช่วยให้ผมหุ่นดีขึ้น”



Connie เห็นด้วย “ในแง่ของการวางแผนกำลังการผลิต เราใช้กระบวนการวางแผนรายไตรมาสโดยวางแผนงานล่วงหน้าสามเดือน และถือเป็นการจัดการการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ ไม่ได้ครอบคลุมแค่ภายในองค์กรของเราเอง เพราะทุกสายงานธุรกิจของเราต้องปรับตัวไปด้วย และสร้างความแตกต่างอย่างมากสำหรับเรา เราวางแผนที่จะมีกำลังการผลิต 80 ถึง 90% ในการวางแผนรายไตรมาสนั้น เราจัดการประชุมรายสัปดาห์เพื่อรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด ในระหว่างการประชุมนี้หากผู้คนหยิบยกสิ่งใหม่ๆ ขึ้นมา เราจะตรวจสอบสิ่งเหล่านั้นควบคู่ไปกับแผนงานที่มีอยู่เพื่อทำการตัดสินใจ การมีระบบและกระบวนการที่ครอบคลุมทุกอย่างในการทำเช่นนั้นได้เปลี่ยนวิธีที่เราวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานของเราอย่างสมบูรณ์”

“ ตอนนี้เราอยู่ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คุณต้องสามารถตอบสนองได้อย่างทันทีทันควันและคงไม่อาจทำได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางอีเมลและสเปรดชีต และ sneakernet คุณต้องมีระบบการจัดการงานที่ดี



Richard Whitehead

Product Marketing Leader
Adobe Workfront

เมื่อคุณพร้อมที่จะใช้ระบบการจัดการงาน Adobe ช่วยให้คุณคิดอย่างมีกลยุทธ์ได้

การสร้างกลยุทธ์การจัดการงานที่มีประสิทธิภาพและการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมอาจดูเหมือนเป็นเรื่องที่น่าทึ่ง แต่ผู้เชี่ยวชาญที่เราได้พูดคุยด้วยพบว่าทำแล้วคุ้มค่าอย่างมาก คำแนะนำของ Connie สำหรับบริษัทที่เริ่มเส้นทางของการจัดการงานคือทุกฝ่ายต้องตกลงร่วมกันและคุณต้องทำการบ้านมาแล้ว “ทุกคนต้องสนับสนุนคุณ” เธอกล่าว “ผู้บริหารต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และทุกคนต้องยอมรับว่าวิธีนี้จะได้ผล และคุณต้องทำการบ้านมาก่อนที่คุณจะทำอะไรกับเครื่องมือนี้ เราใช้เวลาเกือบปีในการปรับเปลี่ยนกระบวนการของเราด้วยการรวมกระบวนการทั้ง 20 กระบวนการให้เป็นหนึ่งเดียว”

Lori เห็นด้วยว่าการได้รับการสนับสนุนจากทุกคนเป็นสิ่งสำคัญ “เรามีคนบางคนที่ต่อต้านอย่างแน่นนอน แต่จะช่วยให้ได้มากหากเราได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ถ้าไม่มีเสียงสนับสนุน ฉันไม่คิดว่าทุกคนจะเริ่มใช้ระบบนี้ได้”

“คำแนะนำที่สองของฉันคือการรู้ว่าคุณกำลังพยายามแก้ปัญหาอะไรอยู่” เธอกล่าวต่อ “ทำความเข้าใจกับว่าผลสำเร็จที่คุณต้องการคืออะไรกันแน่ เพราะถ้าไม่ทราบแน่ชัดก็ยากที่จะใช้ระบบหรือเครื่องมือการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เราจำเป็นต้องพิจารณากระบวนการภายในของเราเองเพื่อทำความเข้าใจปัญหาที่เราพยายามแก้ไข”

Richard เสริมว่า “เมื่อจัดการงาน คุณมักจะเริ่มรู้สึกตื่นเต้นและมีไอเดียผุดขึ้นมากมาย แต่เมื่อเริ่มทำแล้ว ก็จะเผชิญกับความท้าทายและมีความกระตือรือร้นน้อยลง อาจเป็นเรื่องยาก แต่คุณต้องยึดมั่นกับสิ่งที่ทำเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องการการสนับสนุนทุกคน จึงจะประสบความสำเร็จได้ จากนั้นสิ่งต่างๆ จะดีขึ้นในภายหลัง”

เทคโนโลยีและกระบวนการจัดการงานที่เหมาะสมเป็น
รากฐานที่สำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสร้าง
ผลลัพธ์ เริ่มเส้นทางการจัดการงานของคุณวันนี้ด้วย
Adobe Workfront

ดูรายละเอียด



Adobe, the Adobe logo, and Workfront are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

© 2023 Adobe. All rights reserved.