



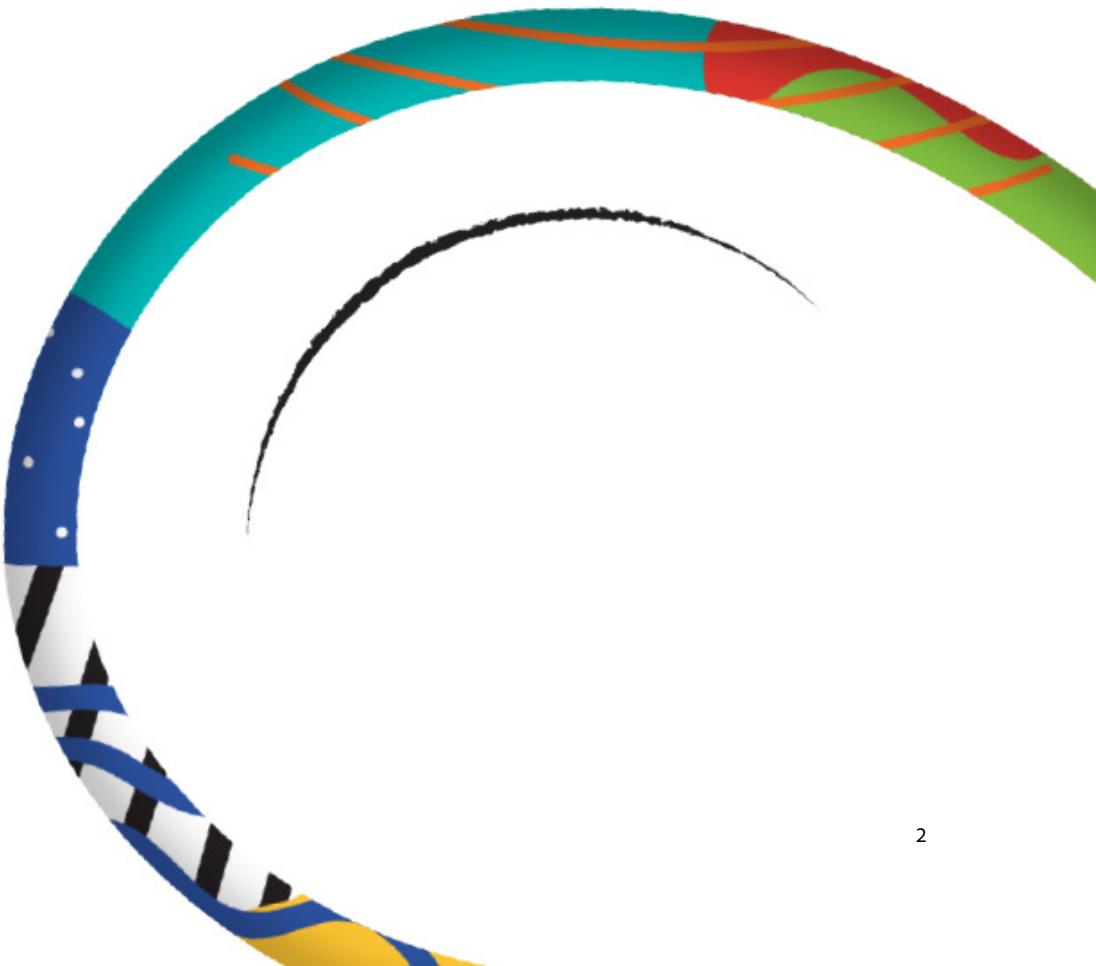
Combinar as metodologias Agile e Waterfall.

Como aumentar a produtividade
com uma abordagem híbrida.



Índice

Mantenha a flexibilidade com o modelo Agile.	4
Quando usar o Agile.	5
Mantenha o foco com o modelo Waterfall.	7
Quando usar o Waterfall.	8
Combinar as metodologias Agile e Waterfall.	10
Soluções para ajudar.	12

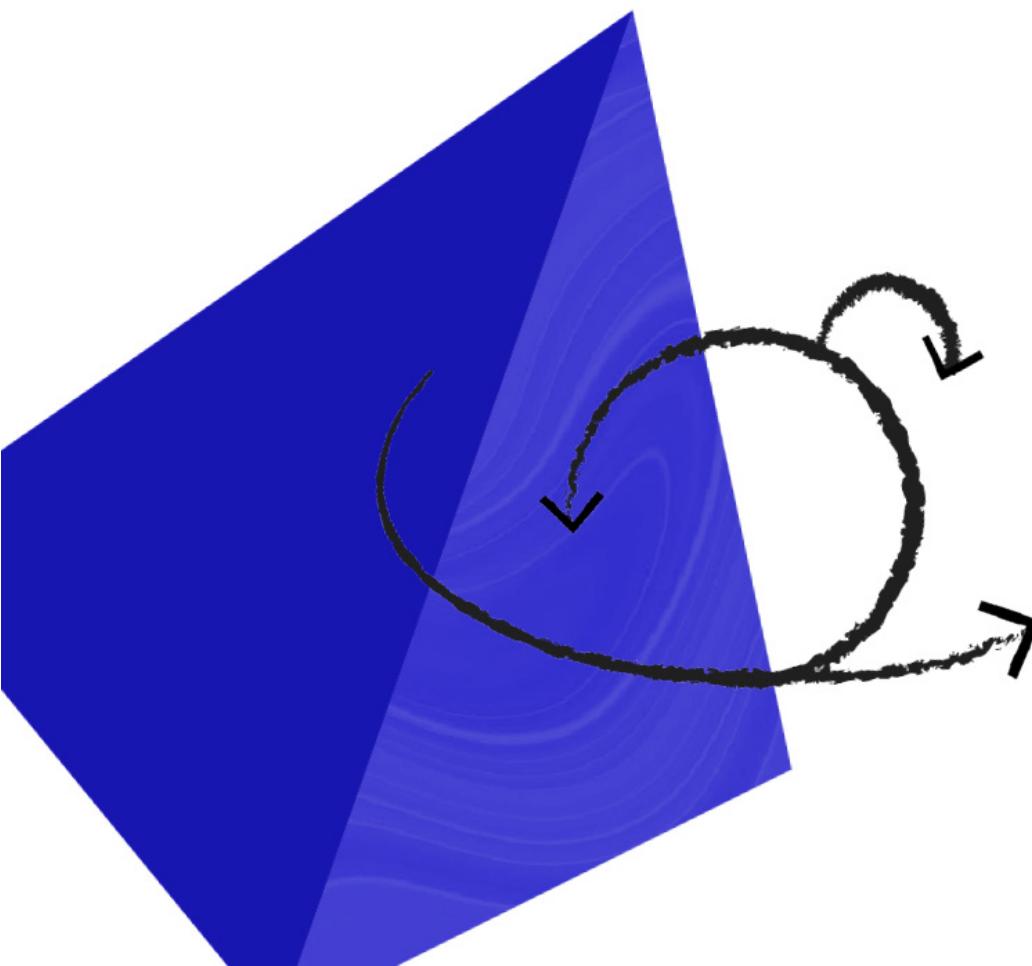


O trabalho está mudando. As empresas estão investindo em soluções que diminuem o isolamento entre equipes, aumentam a colaboração e oferecem visibilidade sobre investimentos e fluxos de valor estratégicos. Além disso, elas adotam filosofias operacionais e metodologias de trabalho modernas para aumentar a eficiência e a produtividade. Para algumas equipes, isso seria uma abordagem Agile, enquanto outras preferem Waterfall ou outra estrutura. Independentemente da escolha, está claro que as empresas agora têm o desafio de gerenciar simultaneamente equipes com métodos de trabalho totalmente diversos. É aí que entra o ambiente híbrido do Agile, mas primeiro vamos entender o cenário de metodologia mista com este guia.



Mantenha a flexibilidade com o modelo Agile.

A metodologia Agile promove o progresso rápido e flexível por meio de práticas iterativas, fornecendo partes do projeto em etapas para manter a satisfação do cliente. Essa metodologia divide tarefas grandes em partes menores que devem ser concluídas em prazos específicos. A janela de tempo comum para uma equipe Agile (conhecida como sprint ou iteração) varia de uma a quatro semanas, e cada membro da equipe pode contribuir em paralelo. Ao término de cada janela de tempo, a equipe entrega um conceito, um conteúdo, uma campanha ou um produto funcional e testado. Compartilhar o projeto em partes menores permite o feedback constante do cliente, aumentando a probabilidade de um produto de maior qualidade no final.



Quando usar o Agile.

A metodologia Agile é ideal para projetos que priorizam a velocidade acima da abrangência de detalhes e nos quais as equipes podem se auto-organizar. O Agile possibilita a colaboração entre trabalhadores independentes e facilita a alteração de requisitos do projeto pelos clientes durante o processo.

Os doze princípios do Agile.

Embora o Agile tenha sido originalmente criado para o desenvolvimento de software, estes doze princípios podem ser aplicados com facilidade a outras atividades, como produção criativa, marketing, serviços compartilhados e muito mais.

1. Mantenha os clientes satisfeitos com a entrega constante de software
2. Acolha novos requisitos e necessidades
3. Disponibilize software funcional com frequência
4. Incentive a comunicação diária entre executivos e desenvolvedores
5. Confie na competência dos funcionários
6. Comunique-se como equipe com a colaboração direta
7. Avalie o progresso pela quantidade de softwares funcionais
8. Mantenha um ritmo constante de desenvolvimento
9. Enfatize boas práticas de design e excelência técnica
10. Mantenha a simplicidade
11. Deixe as equipes se organizarem para aumentar a produtividade
12. Adapte o processo conforme necessário

Vantagens e desvantagens do Agile.

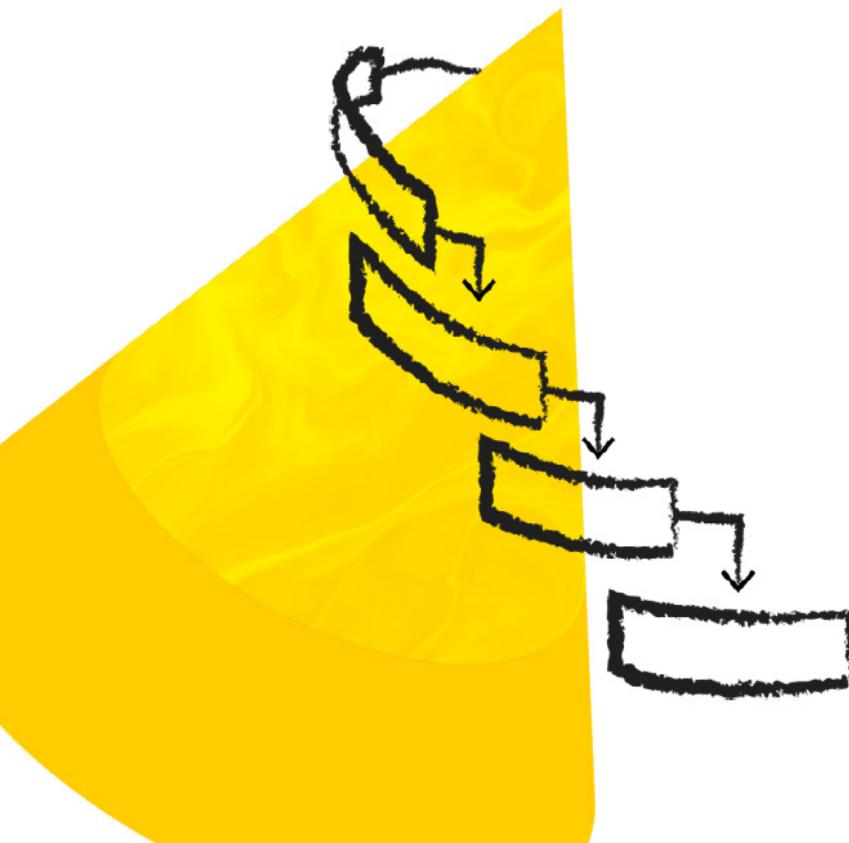
Vantagens	Desvantagens
Itere e aprenda. Não há pressão para as equipes serem perfeitas. Elas podem trabalhar em ciclos para fornecer um produto de alta qualidade que cumpra os requisitos do cliente.	Não espere um cronograma definido. Projetos Agile não seguem um cronograma específico. Embora isso permita mudanças rápidas, pode não funcionar caso os clientes precisem de um produto dentro de um prazo apertado.
Revise o quanto quiser. As equipes podem conferir etapas anteriores e refazer conforme necessário. E o cliente pode dialogar com a equipe de entrega para alcançar os resultados desejados.	Jamais se apegue a um resultado. Os requisitos do projeto mudam. Isso funciona para projetos que precisam de agilidade, mas pode causar problemas em outras áreas da organização.
Publique e teste. O projeto é dividido em tarefas gerenciáveis, com foco na criação e no teste dos entregáveis. Testes frequentes agilizam a entrega e garantem um produto melhor.	Acostume-se a depender de outras pessoas. Os princípios do Agile dependem de membros da equipe bons e confiáveis. Um elo fraco de gestão ou desenvolvimento pode resultar em trabalho incompleto ou perda de tempo e dinheiro.
O foco é o cliente. Ao usar critérios de aceitação, a equipe entende o que o cliente precisa. A entrega frequente permite alterações bruscas ao rumo do projeto sem exigir muito dinheiro ou tempo.	Converta o trabalho em métricas mensuráveis. Equipes Agile costumam trabalhar com sprints e pontos. A liderança precisa converter isso em datas e custos.



Mantenha o foco com o modelo Waterfall.

O Waterfall continua sendo um modelo de gestão de projetos amplamente usado. Essa abordagem tradicional e hierárquica é ideal para várias áreas: construção, manufatura e serviços e produtos que podem ser repetidos.

A metodologia Waterfall consiste em um conjunto detalhado de requisitos programados do início ao fim e executados em sequência rumo a um objetivo final. Nela, o importante são o registro e os prazos. As etapas são seguidas com pouca possibilidade de desvio entre elas. Caso uma etapa atrasse, o custo e o tempo acarretados ao projeto podem prejudicar o sucesso de toda a operação. O Waterfall funciona por dependência: a etapa A precisa ser concluída para que a etapa B possa ser iniciada.



Quando usar o Waterfall.

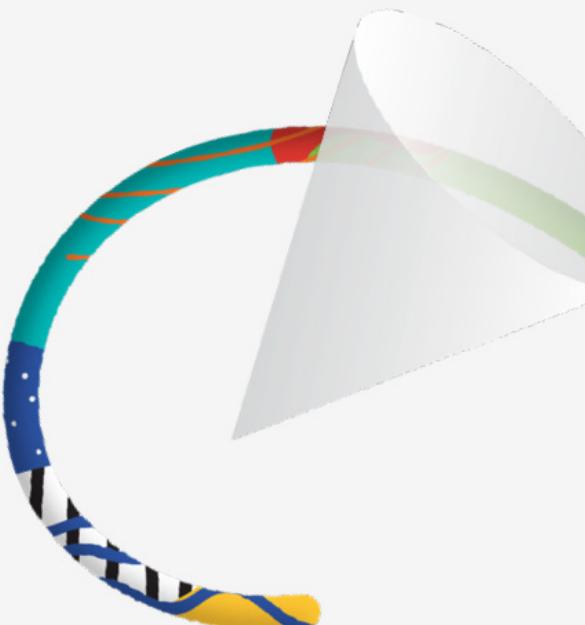
Essa metodologia rígida e orientada por prazo é mais recomendada para projetos que possuem uma visão clara do produto final e dependem da conclusão de tarefas específicas para a realização das próximas tarefas. Ela funciona apenas quando os clientes não pretendam alterar o escopo do projeto após iniciá-lo. Os entregáveis são enviados ao cliente após concluídos, não à medida que são gerados.

O Waterfall costuma ser usado pela gestão quando a liderança possui propriedade sobre as iniciativas e exige visibilidade completa. Essa abordagem permite aos gestores verificar o progresso em termos de datas e custos e entender como novas prioridades e projetos podem afetar recursos, datas de início, prazos etc.

As fases do Waterfall.

No cenário atual, grupos de trabalho podem ser orientados a seguir uma abordagem Waterfall para ficarem alinhados ao restante da organização. Trabalhadores do conhecimento devem seguir etapas específicas. Ao término de cada etapa, a próxima pode ser iniciada. As fases são:

1. Requisitos
2. Design
3. Implementação
4. Teste
5. Implantação
6. Manutenção



Vantagens e desvantagens do Waterfall.

Vantagens	Desvantagens
<p>Os detalhes são tudo.</p> <p>A maior vantagem do Waterfall é sua preparação meticulosa, resultando em um plano de projeto detalhado. Manter um registro do projeto beneficia projetos futuros.</p>	<p>Um caminho sem volta.</p> <p>O Waterfall segue um modelo rígido, portanto é difícil se afastar do plano original. Se houver um problema nos requisitos iniciais ou eles não corresponderem ao esperado durante a execução, a equipe precisará recomeçar do zero.</p>
<p>Você recebe o esperado.</p> <p>Os clientes sabem o que será entregue no final do projeto. O tamanho, o custo e o cronograma do projeto são claramente definidos e informados ao cliente antes da atribuição das primeiras etapas do projeto.</p>	<p>Aguarde até o final para testar.</p> <p>Em um projeto Waterfall, os conceitos são testados na última fase. Conforme a conclusão dos entregáveis, eles são reservados para o controle de qualidade final, uma fase que consome bastante tempo.</p>
<p>Sem interrupções.</p> <p>A documentação e as expectativas são tão claras que, mesmo em caso de rotatividade, a equipe entrega o projeto esperado. Um novo membro da equipe pode começar a contribuir sem prejudicar o cronograma.</p>	<p>É preciso seguir o plano.</p> <p>As necessidades do cliente podem mudar durante o andamento do projeto. Em um projeto Waterfall, o processo rígido e dividido por etapas não permite acolher essas novas necessidades.</p>

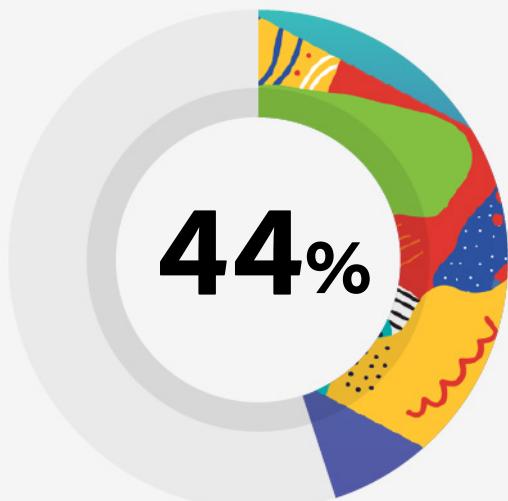


Combinar as metodologias Agile e Waterfall.

Para a maioria das organizações, não se trata de qual metodologia é a melhor: tanto o Agile como o Waterfall oferecem ótimas vantagens e podem ser combinados com sucesso. Alguns projetos requerem a rigidez de um modelo Waterfall combinada à capacidade de resposta de uma abordagem Agile. Além disso, quase todas as empresas possuem traços das duas metodologias, somados a variações de outros estilos e estruturas de trabalho. Ao combinar as duas e assegurar comunicação e expectativas bem definidas, os resultados são positivos.

44% dos líderes de projeto afirmam apoiar uma combinação das metodologias Agile e Waterfall.

Fonte: Adobe Workfront





As vantagens de uma abordagem de metodologia mista.

Combinar metodologias não consiste em emendar de qualquer jeito uma metodologia na outra ou obrigar um grupo a adotar uma solução inadequada. Uma boa combinação deve beneficiar todos os grupos e a empresa em geral com o aumento da visibilidade e da produtividade.



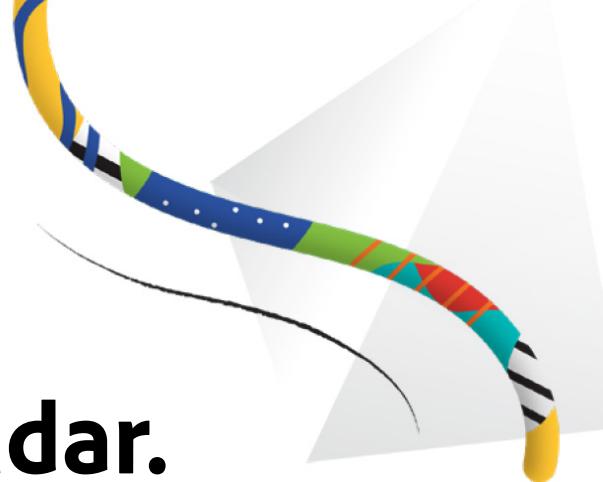
Maior visibilidade

Com planejamento, treinamento e referenciais adequados, a combinação de metodologias oferece visibilidade completa sobre os trabalhos na fila, em andamento e que serão concluídos no futuro.



Maior produtividade

As equipes de software, de criação e de outras áreas podem escolher o Agile para aumentar a produção, enquanto gerentes de projeto podem escolher o Waterfall para ter controle sobre projetos e visibilidade completa de prazos planejados e dependências. Permitir que as equipes escolham a metodologia de trabalho aumenta a produtividade.

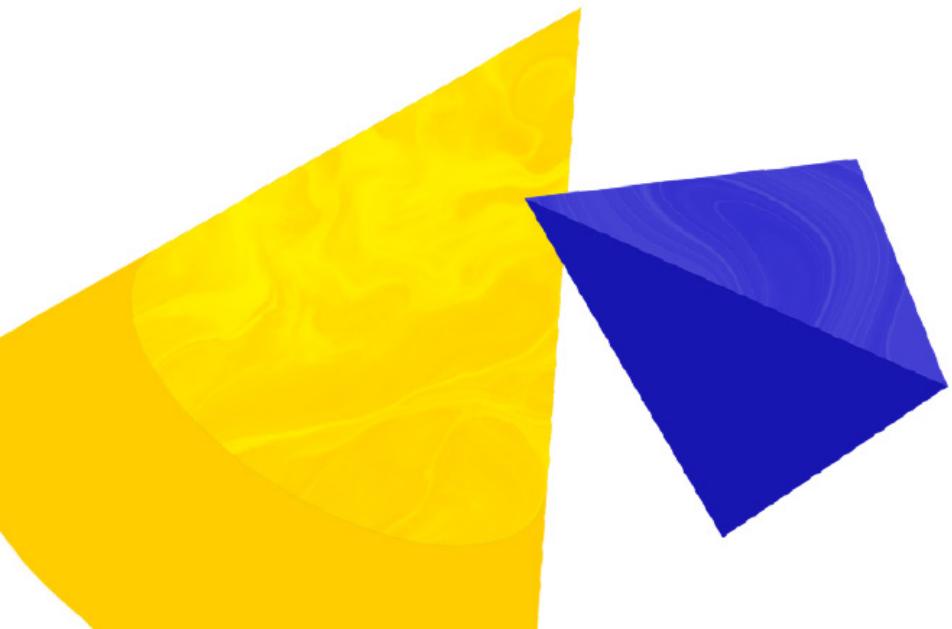


Soluções para ajudar.

A solução de gestão de trabalho correta permite que as equipes trabalhem na sua metodologia preferida e promove a transparência em toda a empresa. Confie na tecnologia para transmitir os dados da equipe Agile a painéis semelhantes aos do Waterfall, oferecendo informações sobre o progresso de todas as equipes, todo o trabalho e todas as metodologias. Uma cadênciia de relatórios unificada e um conjunto comum de métricas promovem uma boa comunicação e conectam melhor os dois lados da empresa. Tudo isso graças a uma solução de gestão de trabalho avançada.

O que funciona para um, funciona para todos.

Você não precisa continuar trabalhando com metodologias desarticuladas que distanciam os departamentos e geram relatórios caóticos. Com a tecnologia certa, é fácil combinar metodologias prontas para uso. Você terá uma visão clara sobre trabalhos do Agile e projetos do Waterfall, permitindo provar o valor do seu trabalho à organização com facilidade.



Adobe Workfront

Não importa como você trabalha, o Workfront pode ajudar.

O Adobe Workfront é uma plataforma de aplicativo para gestão de trabalho corporativo que permite gerenciar uma combinação entre Agile, Waterfall e outros métodos de trabalho ideais para suas equipes.

Com o Workfront, sua organização conta com o seguinte:

- Suporte a Agile e Waterfall pronto para uso
- Um aplicativo intuitivo e dimensionável
- Colaboração no contexto do trabalho
- Visibilidade em tempo real de todos os tipos de trabalho
- Relatórios e painéis personalizados
- Automação de projetos, aprovações e processos

Para saber mais sobre como o Workfront pode ajudar a combinar metodologias com facilidade, veja na prática.

[Faça um tour](#)



Fontes

["12 Principles Behind the Agile Manifesto"](#), Agile Alliance, 26 de julho de 2021.

"Pesquisa do Adobe Workfront: Qual metodologia você mais usa para gerenciar projetos?", Adobe Workfront, janeiro de 2014.



© 2021 Adobe. Todos os direitos reservados.
Adobe, o logotipo da Adobe e Adobe Workfront são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe nos Estados Unidos e/ou outros países.