



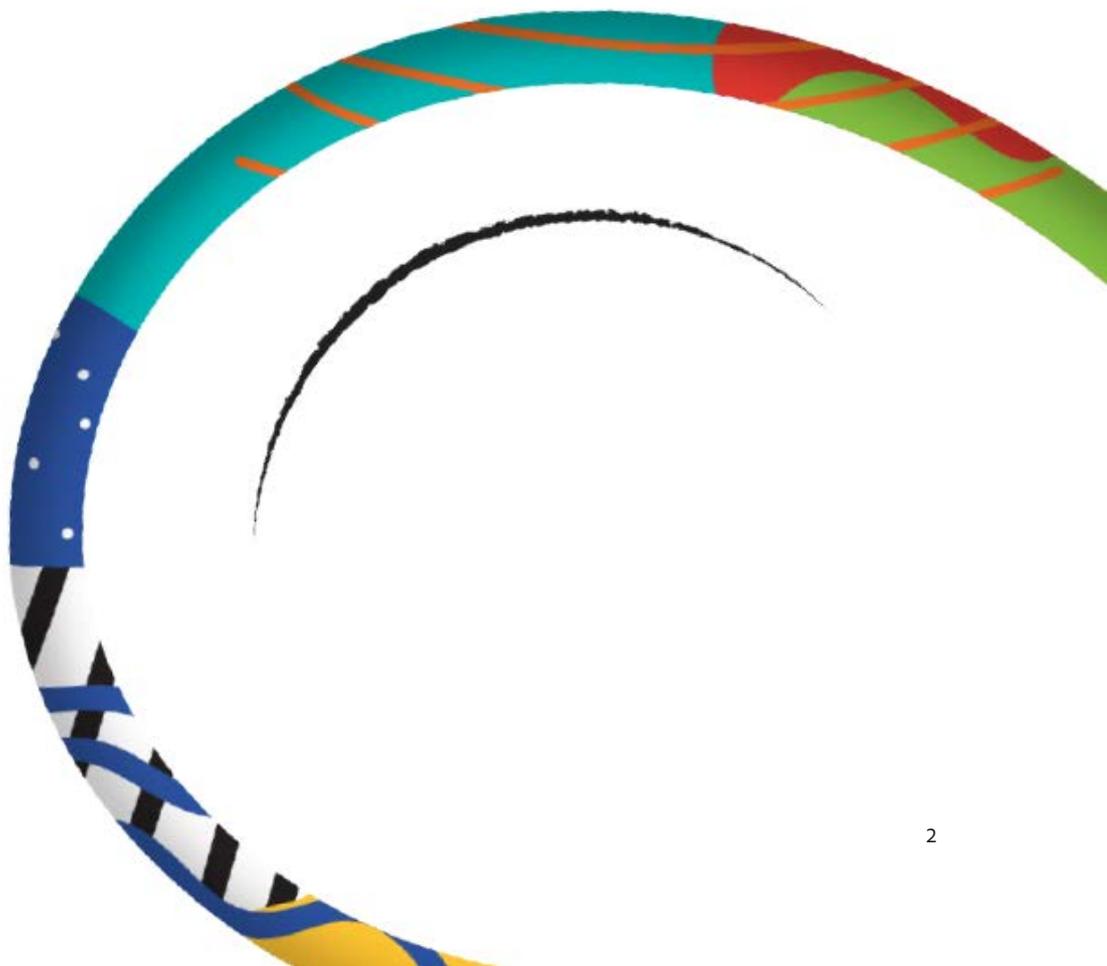
Combinar las metodologías Agile y Waterfall

Aumento de la productividad con un enfoque híbrido

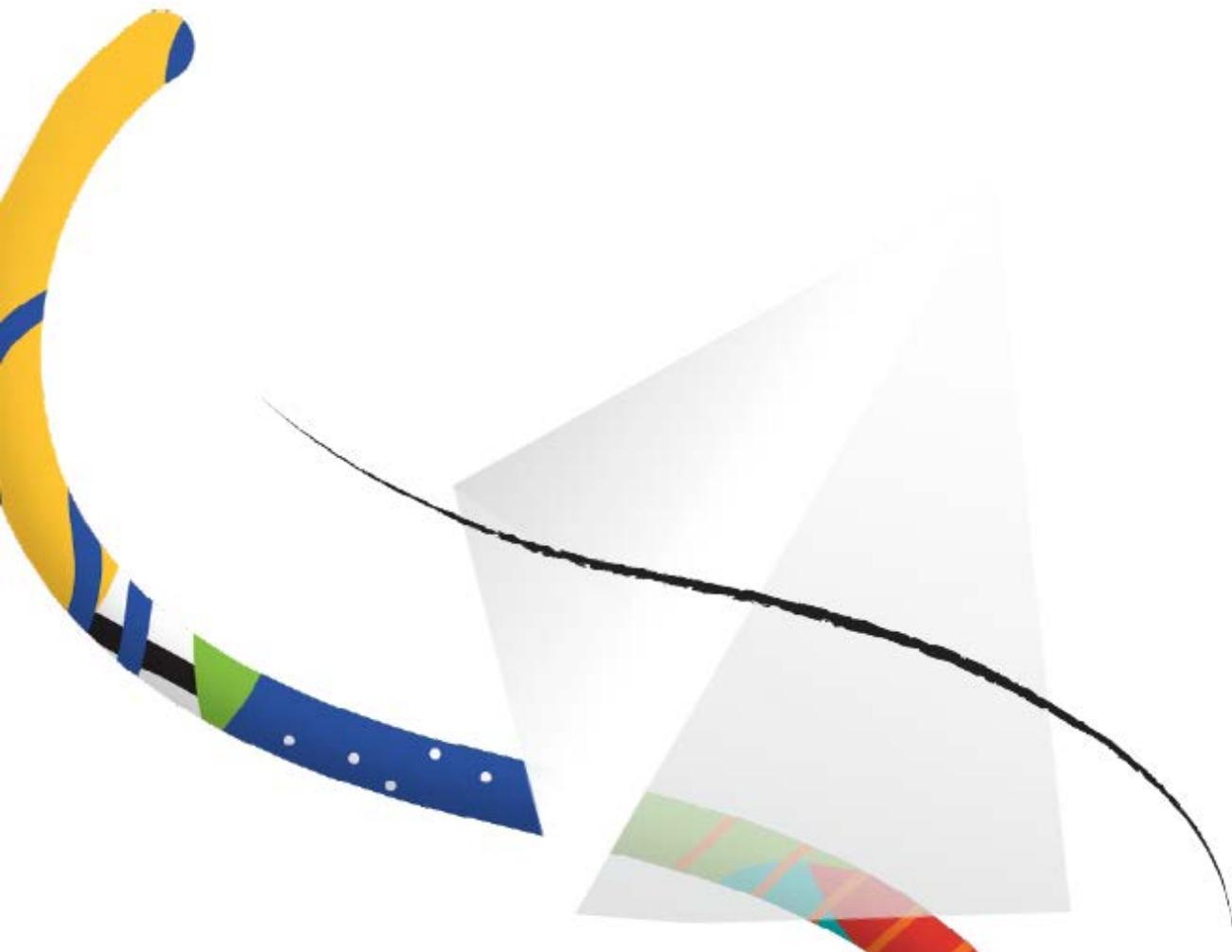


Índice

Mantener la flexibilidad con el modelo Agile	4
Cuándo emplear la metodología Agile	5
Centrarse en las tareas con el modelo Waterfall	7
Cuándo emplear la metodología Waterfall	8
Combinar Agile y Waterfall	10
Ventajas de un enfoque combinado de dos metodologías	11
Soluciones de ayuda	12



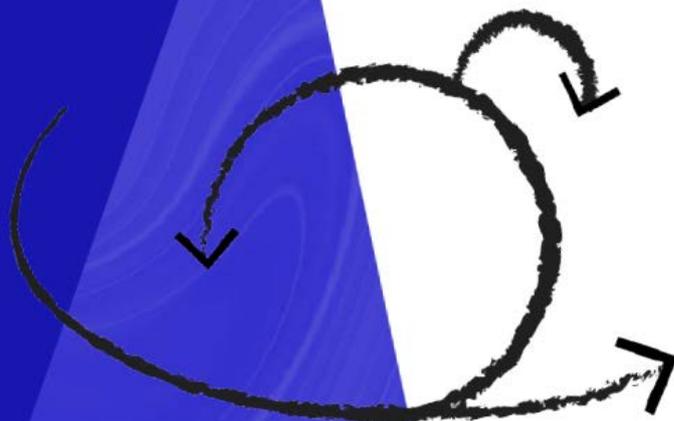
El trabajo está cambiando. Las empresas están invirtiendo en soluciones que eliminan las barreras entre los distintos equipos, mejoran la colaboración y aumentan la visibilidad de las inversiones estratégicas y los flujos de valor. Para aumentar su eficiencia y productividad, las empresas están adoptando filosofías operativas y metodologías de trabajo de vanguardia. Para algunos equipos, esto equivale a un enfoque Agile, mientras que otros prefieren marcos de trabajo diferentes, como el Waterfall. Sea cual sea su elección, no cabe duda de que las empresas ahora se enfrentan al reto de tener que gestionar a la vez varios equipos con estilos de trabajo muy diferentes. El entorno Agile híbrido es ya una realidad. Esta guía te ayudará a explorar todo lo que te ofrece esta combinación de metodologías.





Mantener la flexibilidad con el modelo Agile

La metodología Agile favorece un progreso flexible y rápido mediante el esfuerzo iterativo, que consiste en ir entregando partes del proyecto según se vaya avanzando para asegurar que se cumplan las necesidades de cada cliente. Esta metodología conlleva desglosar tareas grandes en partes más pequeñas que deben completarse en lapsos de tiempo concretos. El plazo del que suelen disponer los equipos que emplean el método Agile (denominado sprint o iteración) es de una a cuatro semanas, durante las cuales cada miembro puede contribuir simultáneamente. Al final de cada plazo, el equipo entrega un concepto, contenido, campaña o producto probado y funcional. Al entregar el proyecto por partes, cada cliente puede dar su opinión en todo momento, de modo que habrá más probabilidades de que el resultado final sea de mayor calidad.



Cuándo emplear la metodología Agile

La metodología Agile es la más adecuada para los proyectos en los que la rapidez prima sobre la exhaustividad y los equipos pueden organizarse por su cuenta. Dicha metodología fomenta la colaboración entre integrantes independientes y permite a la clientela cambiar fácilmente los requisitos del proyecto durante su ejecución.

Los 12 principios de la metodología Agile

Aunque la metodología Agile se diseñó originalmente para el desarrollo de software, estos 12 principios pueden aplicarse fácilmente a otros ámbitos, como la producción creativa, el marketing y los servicios compartidos, entre otros.

1. Satisfacer a la clientela con una entrega continua de software
2. Adaptarse a los cambios en los requisitos y necesidades
3. Entregar software funcional y con frecuencia
4. Fomentar una comunicación diaria entre el personal empresarial y el de desarrollo
5. Confiar en la capacidad del personal para sacar adelante el trabajo
6. Comunicarse en equipo colaborando en persona
7. Medir el progreso a través del software funcional
8. Mantener un ritmo de desarrollo constante
9. Dar especial importancia a las buenas prácticas de diseño y a la excelencia técnica
10. Simplificar
11. Permitir la autogestión de cada equipo para mejorar la productividad
12. Adaptar el proceso a las necesidades

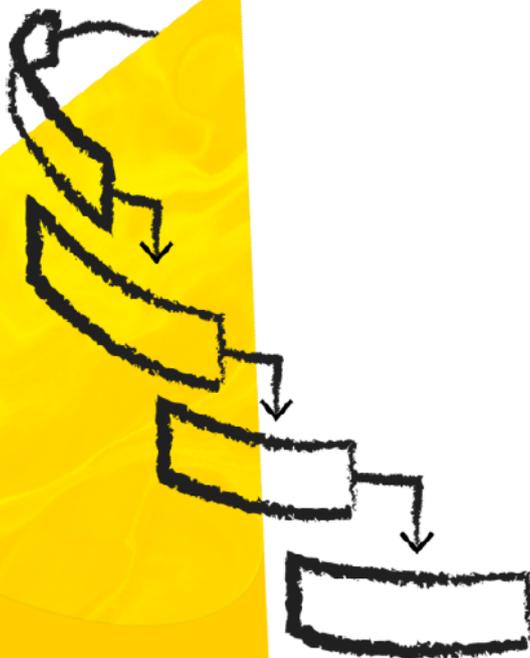
Ventajas e inconvenientes de la metodología Agile

Ventajas	Inconvenientes
<p>Itera y aprende A los equipos no se les presiona para que sean perfectos. Pueden trabajar en ciclos para entregar un resultado de gran calidad que cumpla los requisitos de su cliente.</p>	<p>No te esperes una planificación fija Los proyectos de metodología Agile no comienzan con una planificación estricta. Aunque esto permite hacer cambios rápidos, no sirve cuando la clientela necesita un producto concreto en un plazo ajustado.</p>
<p>Revisa, revisa y vuelve a revisar Los equipos pueden revisar las fases y modificarlas según les convenga. Cada cliente puede hablar con el equipo que se encargará de la entrega para que los resultados se ajusten a lo esperado.</p>	<p>Nunca te ciñas a un resultado Los requisitos del proyecto pueden cambiar. Esto es útil para los proyectos que requieren agilidad, pero puede ocasionar problemas en otras partes de la empresa.</p>
<p>Crea y prueba Cada proyecto se divide en tareas más fáciles de gestionar donde lo más importante es crear y probar los resultados. Cuando se hacen pruebas con frecuencia, se agiliza la entrega y se mejora la calidad del producto.</p>	<p>No tengas miedo a confiar en otras personas Los principios de la metodología Agile se basan en la inclusión de equipos con miembros de confianza y a quienes se les da bien su trabajo. Un vínculo de gestión o desarrollo puede dar lugar a un trabajo incompleto o a pérdidas de tiempo y dinero.</p>
<p>Céntrate en tu cliente Al utilizar criterios de aceptación, el equipo puede saber qué quiere su cliente. Cuando se hacen entregas con frecuencia, se puede hacer frente a cambios bruscos en el rumbo del proyecto sin que ello conlleve grandes pérdidas de tiempo o dinero.</p>	<p>Representa el trabajo en forma de métricas cuantificables Los equipos de metodología Agile suelen hablar de sprints y puntos, mientras que las personas responsables necesitan que esa información se traduzca en fechas y cantidades de dinero.</p>

Centrarse en las tareas con el modelo Waterfall

Waterfall es un estilo de gestión de proyectos cuyo uso sigue estando muy extendido. Este enfoque descendente clásico es de gran utilidad para muchos ámbitos, como la construcción, la fabricación y los productos y servicios repetibles.

Lo que caracteriza a la metodología Waterfall es que se trata de un conjunto detallado de requisitos planificados de principio a fin y ejecutados en orden hasta llegar al resultado final. Este método tiene en cuenta los plazos y el mantenimiento de registros. Asimismo, se pasa de una fase a otra con muy poco margen para abordar posibles cambios. Si se produce un retraso en una fase, los costes y el tiempo añadidos al proyecto pueden echar a perder los resultados de todo el trabajo. Waterfall se desarrolla en dependencias, lo que significa que antes de pasar a la fase B, se debe terminar la A.



Cuándo emplear la metodología Waterfall

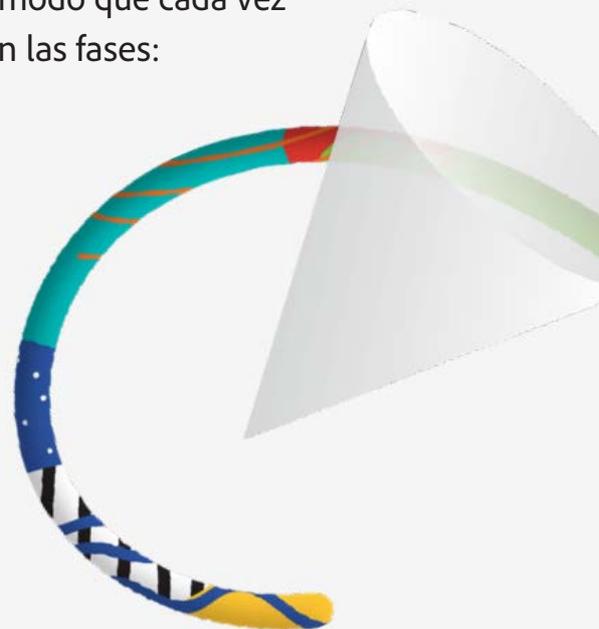
Esta estricta metodología basada en plazos es la más adecuada para los proyectos en los que se tiene claro cómo debe ser el producto final y en los que se depende de la finalización de tareas concretas antes de empezar las siguientes. Solo funciona si la clientela no tiene previsto cambiar el alcance del proyecto una vez que se haya puesto en marcha. Los resultados se entregan a cada cliente una vez terminados y no a medida que se van generando.

Waterfall suele ser una metodología empleada por miembros del liderazgo cuando toman las riendas de las iniciativas y necesitan supervisar todo el proceso de principio a fin. Este enfoque les garantiza transparencia en lo que se refiere a las fechas y los costes asociados al progreso y les ayuda a comprender la forma en que los nuevos proyectos y prioridades pueden afectar a los recursos, las fechas de inicio, los plazos, etc.

Fases de la metodología Waterfall

En el entorno de trabajo actual, es posible que un grupo de trabajo tenga que seguir un enfoque Waterfall para adaptarse al resto de la organización. Los trabajadores del conocimiento deben seguir unos pasos concretos, de modo que cada vez que se termina una fase, comience la siguiente. Estas son las fases:

1. Requisitos
2. Diseño
3. Implementación
4. Pruebas
5. Implantación
6. Mantenimiento



Ventajas e inconvenientes de la metodología Waterfall

Ventajas	Inconvenientes
<p>El nivel de detalle es la clave La mayor ventaja de Waterfall es su meticulosa preparación, que da lugar a un plan de proyecto con un gran nivel de detalle. Ir almacenando las notas puede ser de gran utilidad para los proyectos futuros.</p>	<p>Prohibido retroceder El modelo que sigue Waterfall es muy estricto y no permite desviarse del plan original fácilmente. Si los requisitos iniciales presentan errores o no reflejan la realidad a medida que se avanza en la ejecución, puede que el equipo tenga que empezar de nuevo.</p>
<p>Recibes lo que pides La clientela sabe lo que se le entregará al final del proyecto. Las dimensiones, el coste y el plazo del mismo se definen con claridad y se comunican a cada cliente antes de que se asignen las primeras fases que lo componen.</p>	<p>Las pruebas se hacen al final Los conceptos de prueba de un proyecto ejecutado con la metodología Waterfall se llevan a cabo al final. A medida que se completan los productos, se apartan para el control de calidad final, una fase a la que se debe dedicar mucho tiempo.</p>
<p>Nada se detiene La documentación y las expectativas están tan claras que incluso si se producen cambios en el equipo que se encargará de la entrega, se puede traspasar el proyecto sin problemas. Otra persona del equipo puede intervenir y colaborar sin que ello afecte al plazo.</p>	<p>Cíñete al plan Puede que las necesidades de tu cliente cambien cuando ya se haya puesto en marcha el proyecto. Cuando se trata de un proyecto de metodología Waterfall, el estricto proceso paso a paso impide que estas nuevas necesidades se aborden.</p>

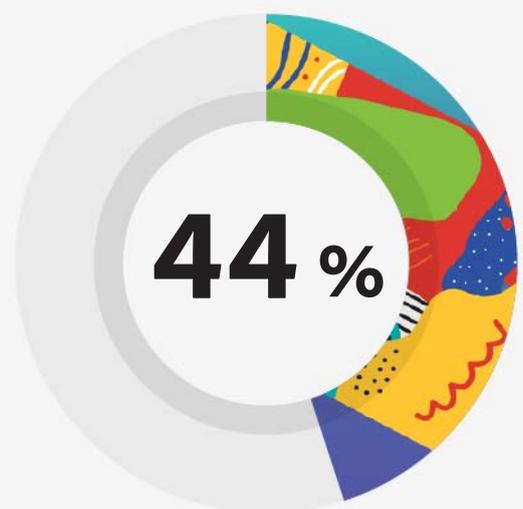


Combinar las metodologías Agile y Waterfall

La mayoría de las empresas considera que no hay una metodología mejor que otra, sino que tanto Agile como Waterfall presentan grandes ventajas y pueden emplearse a la vez sin problemas. Algunos proyectos requieren la rigidez que aporta el modelo Waterfall combinada con la capacidad de adaptación del Agile. En prácticamente todas las empresas se emplean ambas metodologías, junto con variaciones de otros estilos y marcos de trabajo. Al mezclar los dos métodos, si la comunicación es buena y se cuenta con expectativas bien definidas, se pueden alcanzar buenos resultados.

El 44 % de las personas responsables de proyecto afirma que debe combinar las metodologías Agile y Waterfall.

Fuente: Adobe Workfront





Ventajas de un enfoque que combina dos metodologías

Combinar metodologías no consiste en transformar una metodología en otra ni en obligar a un grupo a adoptar una solución que no le va a funcionar. Una combinación adecuada debe resultar útil para todos los grupos y la empresa en general al permitirles aumentar su visibilidad y productividad.



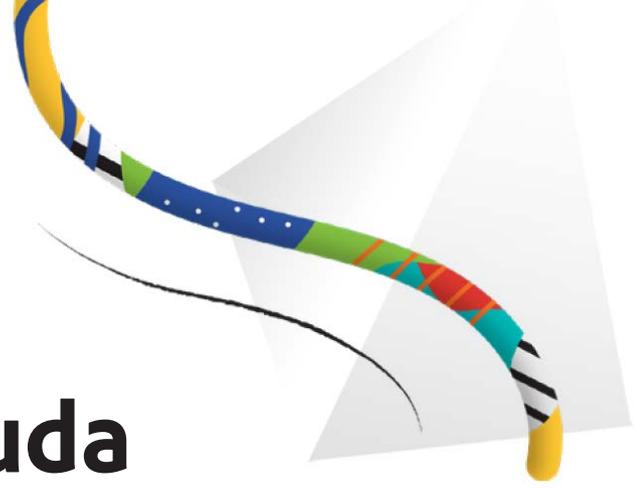
Aumento de la visibilidad

Con una planificación, formación y pruebas de referencia adecuadas, una combinación de metodologías permite saber cuál es el trabajo pendiente, el que está en curso y el que se llevará a cabo más adelante.



Aumento de la productividad

Puede que algunos equipos, como el de software y el creativo, prefieran la metodología Agile para aumentar su producción, mientras que las personas responsables de proyecto tal vez se decanten por el modelo Waterfall para controlar el trabajo y estar al tanto de las dependencias y los plazos establecidos. Si se permite a los equipos elegir su metodología de trabajo, serán más productivos.

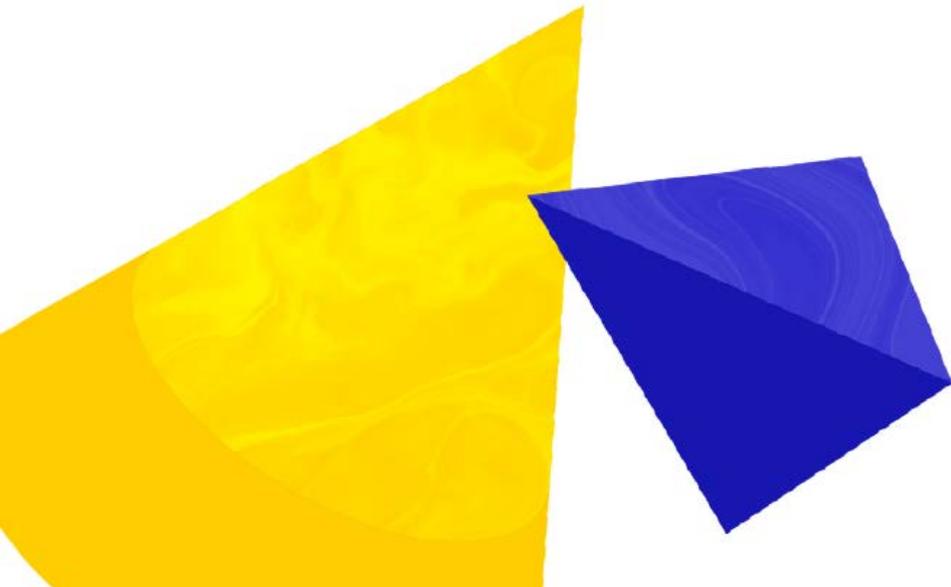


Soluciones de ayuda

Contar con la solución adecuada de gestión de trabajo permite a los equipos trabajar con su metodología preferida y contribuye a que haya transparencia en toda la empresa. Deja que la tecnología consolide los datos del equipo de metodología Agile en paneles al estilo de Waterfall, donde se recoge el progreso de todos los equipos, trabajos y metodologías. Establecer una frecuencia unificada de elaboración de informes y un conjunto común de métricas facilita la comunicación y conecta mejor a los equipos que utilizan Agile y a los que usan Waterfall en la empresa. Contar con la mejor solución de gestión del trabajo es lo que lo hace posible.

Si funciona para un equipo, funciona para todos

No tienes por qué emplear metodologías inconexas que distancien a los departamentos y provoquen descontrol a la hora de elaborar informes. Si cuentas con la tecnología adecuada, podrás combinar metodologías de forma fácil y rápida. Esto te permitirá tener una perspectiva clara tanto del trabajo de metodología Agile como de los proyectos con enfoque Waterfall, de modo que podrás demostrar fácilmente el valor de tu trabajo a la empresa.



Adobe Workfront

Independientemente de tu forma de trabajar, Workfront puede ayudarte

Adobe Workfront es una plataforma de aplicaciones para administrar el trabajo de la empresa que puede ayudarte a gestionar la combinación de los estilos de trabajo que mejor se adapten a tus equipos, como Agile, Waterfall y otros.

Gracias a Workfront, tu empresa se podrá beneficiar de lo siguiente:

- Asistencia técnica inmediata tanto para Agile como para Waterfall
- Una aplicación intuitiva y ampliable
- Colaboración en el entorno de trabajo
- Visibilidad en tiempo real de todos los tipos de trabajo
- Informes y paneles personalizados
- Automatizaciones de proyectos, aprobaciones y procesos

Te invitamos a ver una demostración para entender cómo Workfront puede ayudarte a combinar metodologías fácilmente.

[Hacer una visita guiada](#)



Fuentes

"12 Principles Behind the Agile Manifesto", Agile Alliance, 26 de julio de 2021.

"Adobe Workfront Survey: Which Methodology Do You Primarily Use to Manage Projects?" Adobe Workfront, enero de 2014.



© 2024 Adobe. Todos los derechos reservados.

Adobe, el logotipo de Adobe y Adobe Workfront son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.