



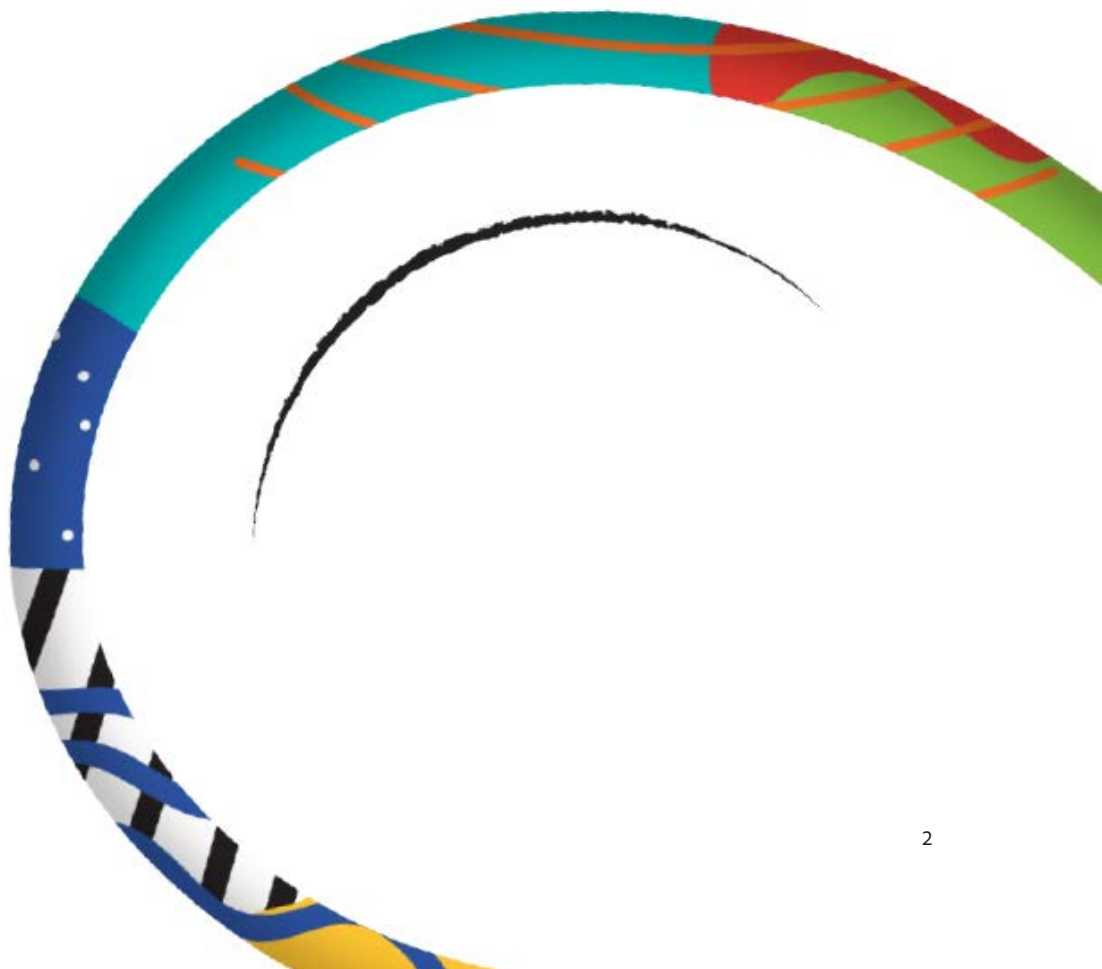
Agile en Waterfall combineren.

Krijg meer werk gedaan met een hybride aanpak.

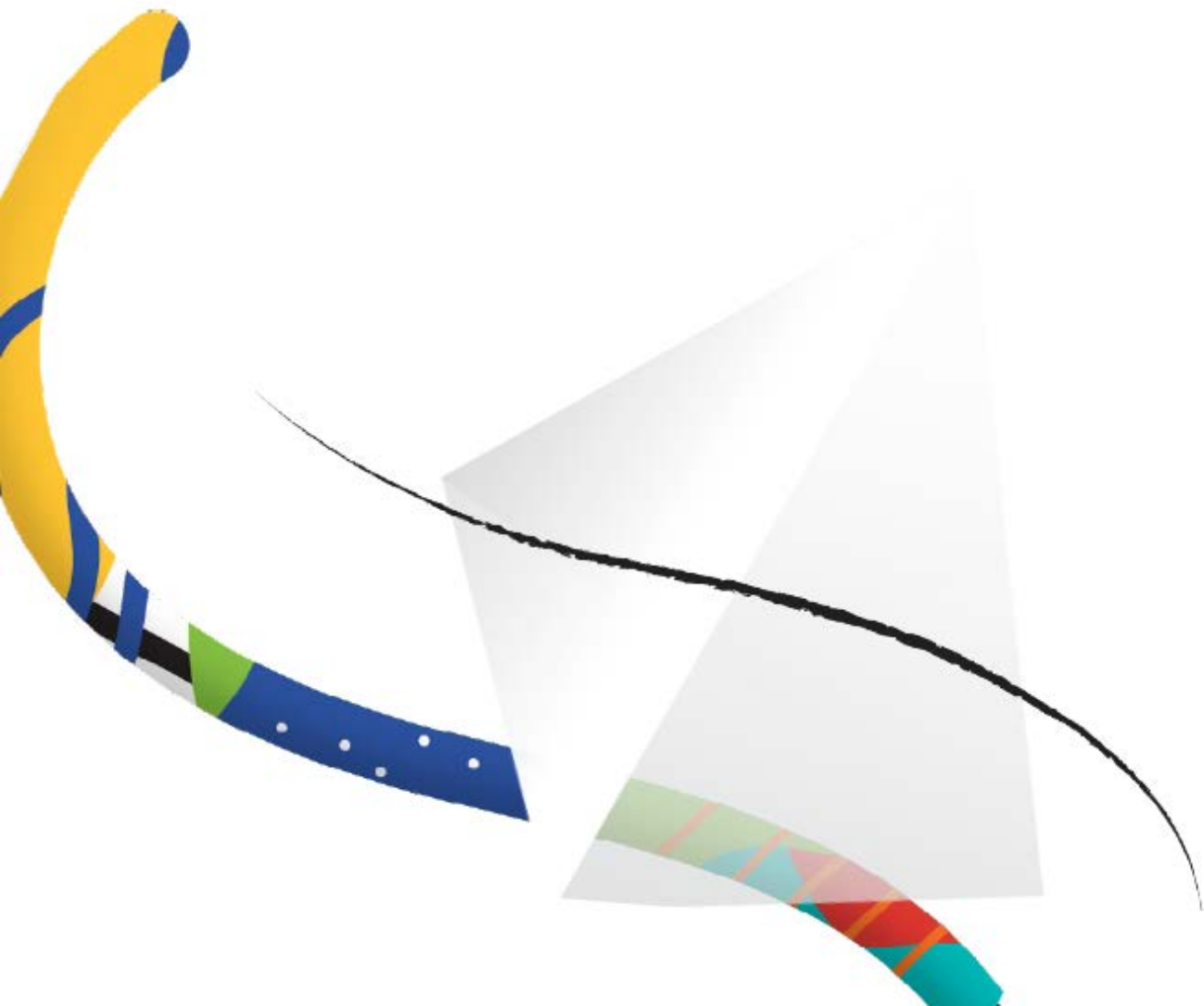


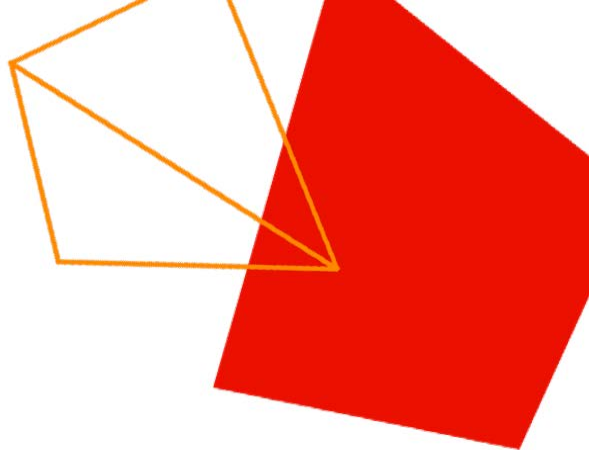
Inhoudsopgave

Flexibel blijven met het Agile-model.	4
Wanneer gebruik je Agile?	5
Het overzicht behouden met het Waterfall-model.	7
Wanneer gebruik je Waterfall?	8
Agile en Waterfall combineren.	10
De voordelen van een aanpak met een hybride methodologie.	11
Nuttige oplossingen.	12



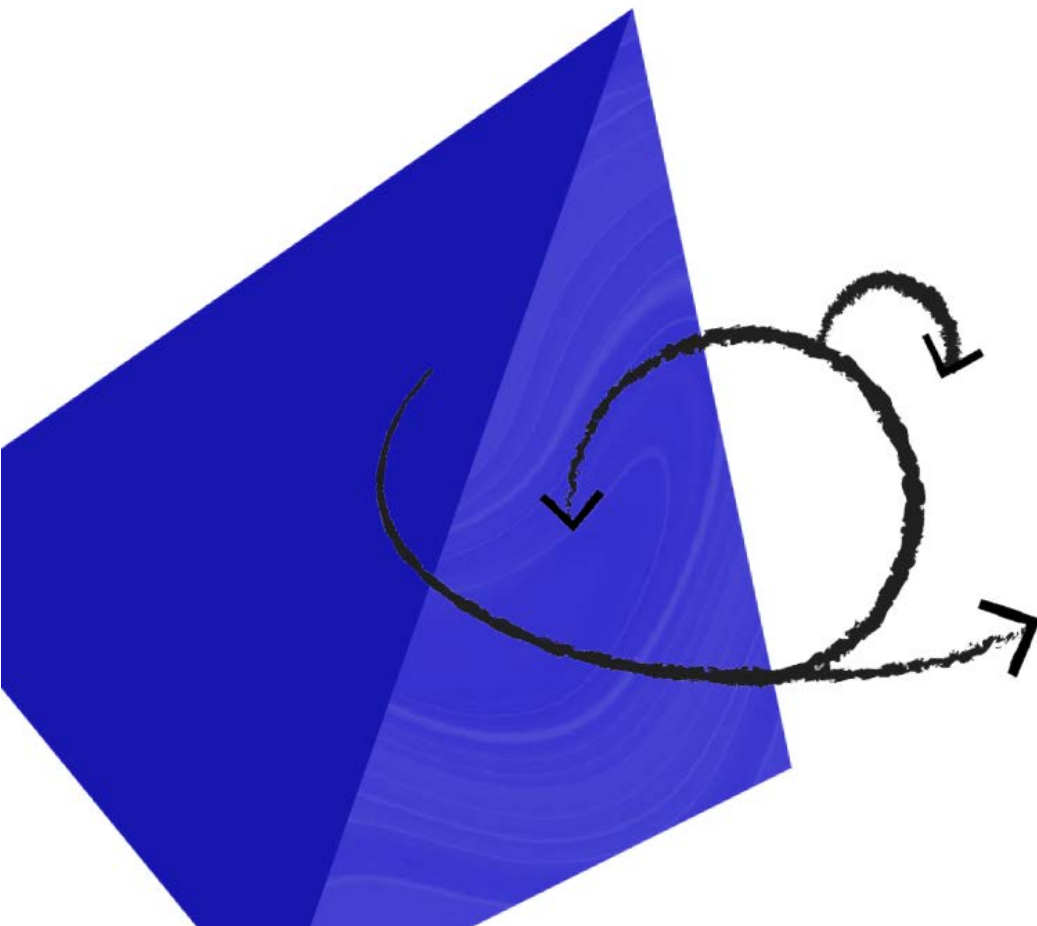
Werk verandert. Bedrijven investeren in oplossingen om een brug te slaan tussen verkokerde teams, de samenwerking te verbeteren en inzicht te bieden in strategische investeringen en waardestromen. Organisaties stappen over op de nieuwste operationele benaderingen en werkmethodologieën, omdat ze de efficiëntie en productiviteit willen verhogen. Voor bepaalde teams betekent dit een Agile-aanpak, voor andere is Waterfall of een alternatief framework beter. Ongeacht de keuze is het duidelijk dat ondernemingen momenteel voor de uitdaging staan om tegelijkertijd teams met geheel verschillende werkstijlen te leiden. De hybride Agile-omgeving is beschikbaar en deze gids maakt je wegwijs in dit landschap met gecombineerde methodologieën.





Flexibel blijven met het Agile-model.

Een Agile-methodologie bevordert snelle, flexibele vooruitgang met een iteratieve aanpak: projectonderdelen worden tussentijds geleverd opdat wordt voldaan aan de behoeften van de klant. Met de methodologie worden grote taken opgesplitst in kleinere delen die moeten worden voltooid volgens een specifiek tijdschema. Een gangbare timebox voor een Agile-team (dat ook wel een sprint of iteratie wordt genoemd) beslaat een tot vier weken en elk teamlid kan gelijktijdig bijdragen leveren. Aan het einde van elke timebox levert het team een getest werkconcept, content, een campagne of een product. Omdat het project wordt opgesplitst in kleinere delen, kan de klant doorlopend feedback geven. Daardoor stijgt de kwaliteit van de leveringen.



Wanneer gebruik je Agile?

Agile-methodologie is het geschiktst voor projecten waarbij snelheid belangrijker is dan gedetailleerdheid en teams zichzelf kunnen organiseren. Agile ondersteunt samenwerking tussen onafhankelijke medewerkers en biedt klanten eenvoudige mogelijkheden om de projectvereisten tussentijds te wijzigen.

De 12 principes van Agile.

Hoewel Agile oorspronkelijk is ontworpen voor softwareontwikkeling, kunnen deze 12 principes eenvoudig worden toegepast op andere disciplines, zoals creatieve productie, marketing, gedeelde services en meer.

1. Stel klanten tevreden met doorlopende softwarelevering
2. Sta positief tegenover veranderende vereisten en behoeften
3. Lever veelvuldig werkende software
4. Bevorder dagelijkse communicatie tussen zakelijke medewerkers en ontwikkelaars
5. Vertrouw de uitvoering van werk toe aan individuele medewerkers
6. Communiceer als een team met face-to-face samenwerking
7. Meet voortgang met werkende software
8. Zorg voor een constant ontwikkeltempo
9. Leg de nadruk op goede ontwerpmethoden en technische excellentie
10. Houd het eenvoudig
11. Laat teams zichzelf organiseren om de productiviteit te verhogen
12. Pas het proces waar nodig aan

De voor- en nadelen van Agile.

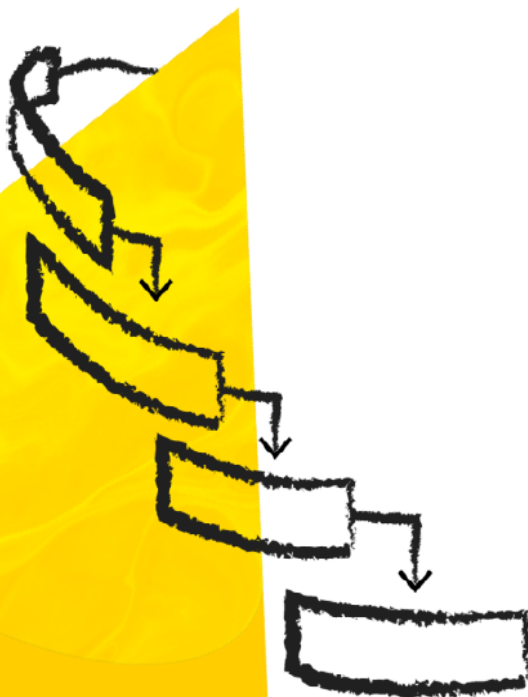
Voordelen	Nadelen
Itereer en leer. Teams worden niet onder druk gezet om perfect te zijn. Ze kunnen in cycli werken om een hoogwaardig resultaat te leveren dat voldoet aan de klantbehoeften.	Verwacht geen vaststaand schema. Agile-projecten beginnen niet met een strikt schema. Dit maakt snelle overgangen mogelijk, maar voldoet niet als klanten een specifiek resultaat moeten ontvangen binnen een strakke deadline.
Herzien, herzien, herzien. Teams kunnen stappen wanneer nodig herzien en herschrijven. De klant kan doorlopend met het leveringsteam overleggen om de gewenste resultaten te krijgen.	Leg je nooit vast op een resultaat. Projectvereisten kunnen veranderen. Dit voldoet voor projecten die flexibel moeten zijn, maar kan problemen veroorzaken in andere delen van de organisatie.
Maak het en test het. Het project wordt opgesplitst in beheersbare taken met de nadruk op het maken en testen van leveringen. Regelmatig testen leidt tot snellere levering en een beter product.	Vertrouw op anderen. Agile-principes zijn gebaseerd op de inzet van goede en betrouwbare teamleden. Een beheer- of ontwikkelkoppeling kan leiden tot onvoltooid werk of verspilling van tijd en geld.
Focus op de klant. De acceptatiecriteria bieden het team inzicht in de wensen van de klant. Dankzij regelmatige leveringen kan de koers van een project abrupt worden gewijzigd zonder dat dit veel geld of tijd kost.	Zet werk om in meetbare metrics. Agile-teams gebruiken vaak de termen sprints en punten. Voor het management moet dit worden vertaald naar datums en bedragen.



Het overzicht behouden met het Waterfall-model.

Waterfall is nog steeds een veelgebruikte projectmanagementstijl. Deze klassieke top-downbenadering is geschikt voor diverse taken: constructie, productie en herhaalbare services en producten.

De kern van de Waterfall-methodologie bestaat uit een gedetailleerde reeks vereisten die van begin tot einde worden ingepland en achtereenvolgens worden uitgevoerd om de uiteindelijke oplossing te verkrijgen. Waterfall draait om deadlines en administratie. Stappen worden achtereenvolgens uitgevoerd zonder veel speelruimte voor afwijkingen. Als één stap wordt vertraagd, kan de hele activiteit in gevaar komen door de gestegen kosten en extra vereiste tijd. Waterfall is gebaseerd op afhankelijkheden – stap A moet worden voltooid voordat stap B kan beginnen.



Wanneer gebruik je Waterfall?

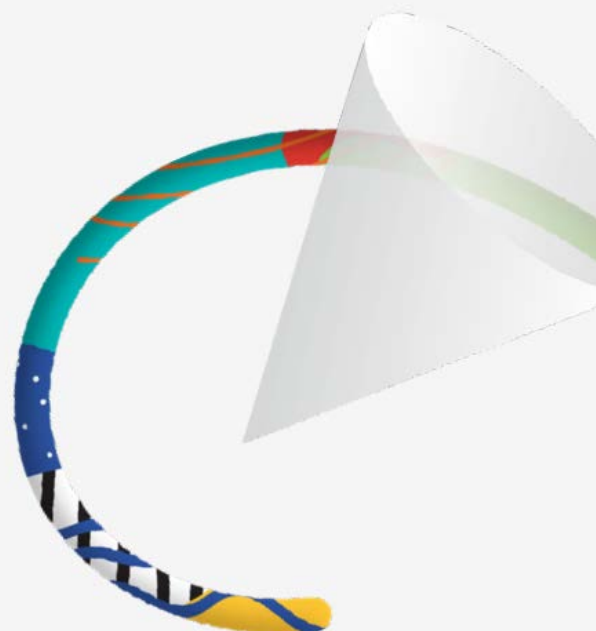
Deze strikte, op deadlines gebaseerde methodologie is het geschiktst voor projecten met een duidelijk beeld van het eindproduct, waarbij specifieke taken moeten worden voltooid voordat de volgende taken beginnen. Deze aanpak voldoet alleen als klanten naar verwachting de projectomvang niet na aanvang zullen wijzigen. De klant ontvangt leveringen wanneer deze zijn voltooid, niet wanneer deze worden gegenereerd.

Waterfall wordt vaak gebruikt op managementniveau als de leiding verantwoordelijk is voor initiatieven en van begin tot einde toezicht moet kunnen houden. Met deze aanpak kan het management de voortgang bijhouden met betrekking tot datums en bedragen, en vaststellen welke invloed projecten en prioriteiten hebben op resources, begindatums, deadlines, enzovoort.

De fasen van Waterfall.

In de hedendaagse werkomgeving kan aan werkgroepen worden gevraagd om een Waterfall-aanpak te volgen in navolging van de rest van de organisatie. Kenniswerkers moeten specifieke stappen volgen. Steeds wanneer een fase eindigt, wordt de volgende gestart. De fasen zijn:

1. Vereisten
2. Ontwerp
3. Implementatie
4. Tests
5. Implementatie
6. Onderhoud



De voor- en nadelen van Waterfall.

Voordelen	Nadelen
Het draait allemaal om de details. Het grootste voordeel van Waterfall bestaat uit de zorgvuldige voorbereiding, die leidt tot een gedetailleerd projectplan. Het bijhouden van projectnotities is nuttig voor toekomstige projecten.	Herzieningen zijn nauwelijks mogelijk. Waterfall volgt een strakke blauwdruk, zodat het moeilijk is om van het oorspronkelijke plan af te wijken. Als de initiële vereisten onjuist zijn of tijdens de uitvoering niet blijken te voldoen aan de realiteit, moet het team mogelijk opnieuw beginnen.
Je krijgt waarom je hebt gevraagd. Klanten weten wat wordt geleverd aan het einde van het project. De omvang, kosten en tijdlijn van het project worden duidelijk beschreven en doorgegeven aan de klant voordat de eerste projectstappen worden toegewezen.	Wacht met testen tot het einde. In een Waterfall-project worden concepten aan het einde getest. Wanneer leveringen voltooid zijn, worden deze opzij gezet voor een afsluitende kwaliteitscontrole – een fase waarvoor veel tijd wordt gereserveerd.
Een robuust proces. De documentatie en verwachtingen zijn zeer duidelijk, wat een vloeiende projectoverdracht garandeert, ook in geval van verloop in het leveringsteam. Een nieuw teamlid kan direct aan de slag gaan en bijdragen leveren zonder dat de tijdlijn wordt verstoord.	Houd je aan het plan. De klantbehoeften kunnen tijdens een project veranderen. Bij een Waterfall-project kan niet aan deze nieuwe behoeften worden voldaan vanwege het strikte stapsgewijze proces.

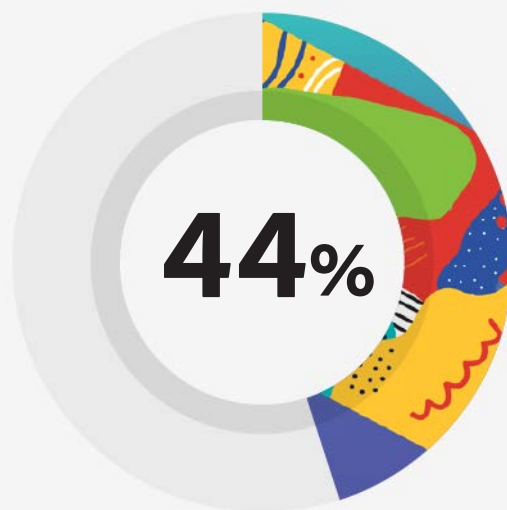


Agile en Waterfall combineren.

De meeste organisaties onderkennen dat geen van beide methodologieën beter is dan de andere – Agile en Waterfall bieden beide grote voordelen en kunnen succesvol worden gecombineerd. Bepaalde projecten hebben baat bij de starheid van een Waterfall-model in combinatie met de responsiviteit van een Agile-aanpak. En vrijwel alle ondernemingen beschikken over implementaties van beide methodologieën, in combinatie met varianten van andere werkstijlen en frameworks. Als beide benaderingen worden gecombineerd staan goede communicatie en nauwkeurig gedefinieerde verwachtingen garant voor positieve resultaten.

44% van de projectleiders verklaart dat ze een combinatie van Agile- en Waterfall-methodologieën moeten ondersteunen.

Bron: Adobe Workfront





De voordelen van een aanpak met een hybride methodologie.

Bij het combineren van methodologieën moet de ene methodologie niet worden beknut door de andere of één groep niet worden gedwongen om een oplossing te gebruiken die niet geschikt is voor hen. Een goede combinatie is voordelig voor alle groepen en het hele bedrijf, omdat de inzichtelijkheid en productiviteit worden verbeterd.



Betere inzichtelijkheid

Met de juiste planning, training en benchmarks biedt een combinatie van de methodologieën volledig inzicht in het werk dat in de wachtrij staat, het werk dat wordt uitgevoerd en het werk dat wordt voltooid in de toekomst.



Hogere productiviteit

Softwareteams, creatieve teams en anderen kunnen Agile kiezen om de productie te vergroten, terwijl projectmanagers de voorkeur geven aan Waterfall om controle te houden over projecten en volledig inzicht te krijgen in geplande deadlines en afhankelijkheden. De productiviteit stijgt als teams zelf een werkmethode kunnen kiezen.



Nuttige oplossingen.

Met de juiste oplossing voor werkbeheer kunnen teams hun voorkeursmethodologie gebruiken en de transparantie vergroten in de hele onderneming. Benut technologie om data van het Agile-team te totaliseren in Waterfall-achtige dashboards met informatie over de voortgang van alle teams, al het werk en alle methodologieën. Dankzij een geharmoniseerd rapportageschema en een gemeenschappelijke verzameling metrics wordt de communicatie verbeterd en sluiten beide kanten van het bedrijf beter op elkaar aan. Een eersteklas oplossing voor werkbeheer maakt het mogelijk.

Eén oplossing die voldoet voor iedereen.

Je bent niet gebonden aan gefragmenteerde methodologieën die de afstand tussen afdelingen vergroten en een rapportagechaos creëren. De juiste technologie maakt het makkelijk om direct methodologieën te combineren. Je krijgt helder inzicht in Agile-werk en Waterfall-projecten, zodat je eenvoudig de waarde van je werk kunt aantonen in je organisatie.

Adobe Workfront

Ongeacht je werkwijze kan Workfront je helpen.

Adobe Workfront is een applicatieplatform voor werkbeheer in ondernemingen waarmee je een combinatie van Agile, Waterfall en andere werkstijlen kunt beheren die optimaal zijn voor je teams.

Met Workfront krijgt je organisatie het volgende:

- Gebruiksklare ondersteuning voor Agile en Waterfall
- Een intuïtieve, schaalbare applicatie
- Samenwerking binnen de context van werkzaamheden
- Real-time inzicht in alle soorten werk
- Aangepaste rapporten en dashboards
- Automatiseringen voor projecten, goedkeuringen en processen

Bekijk Workfront in actie voor meer informatie over de wijze waarop je moeiteloos methodologieën kunt combineren.

Rondleiding volgen



Bronnen

"12 Principles Behind the Agile Manifesto," Agile Alliance, 26 juli 2021.

"Adobe Workfront Survey: Which Methodology Do You Primarily Use to Manage Projects?" Adobe Workfront, januari 2014.



© 2024 Adobe. All rights reserved.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Workfront are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.