



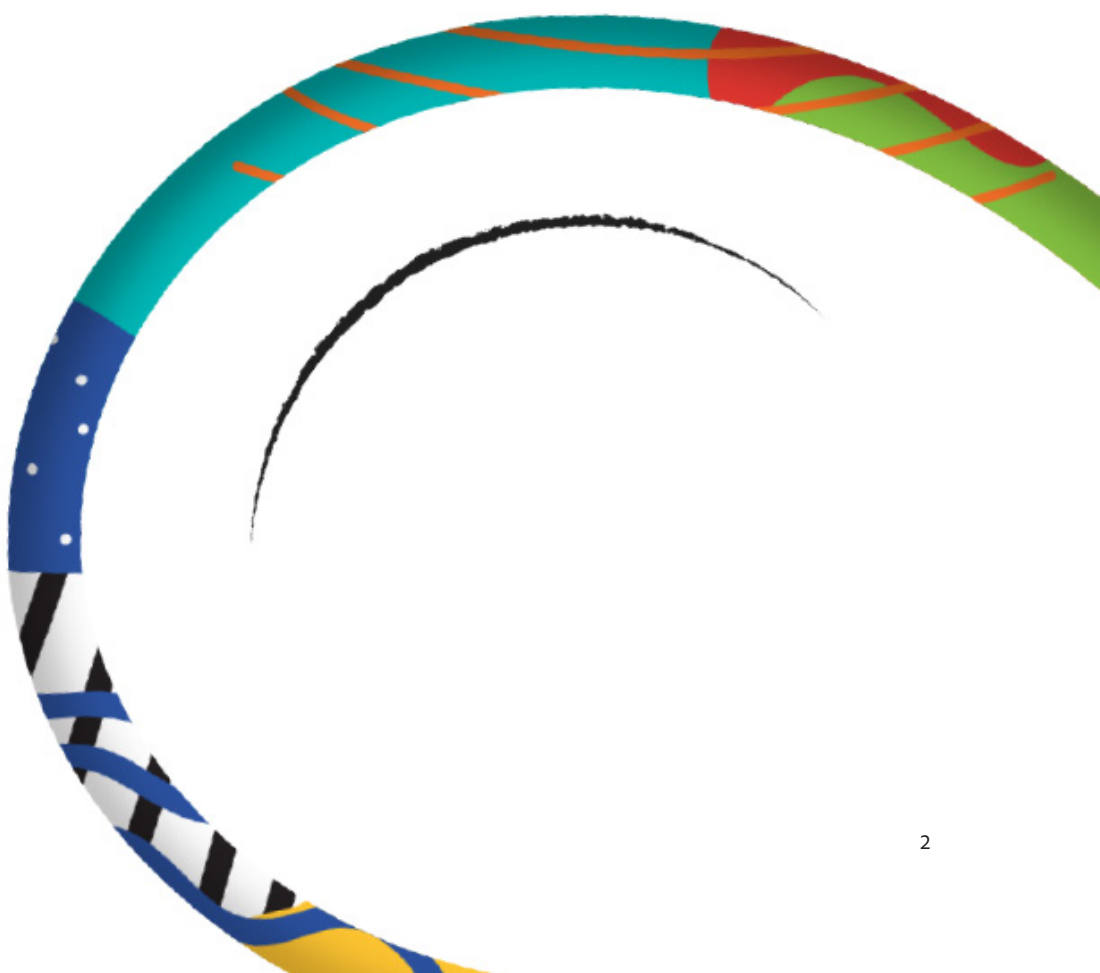
Blanda agilt och vattenfall.

Hur ni får mer gjort med
en hybridmetod.

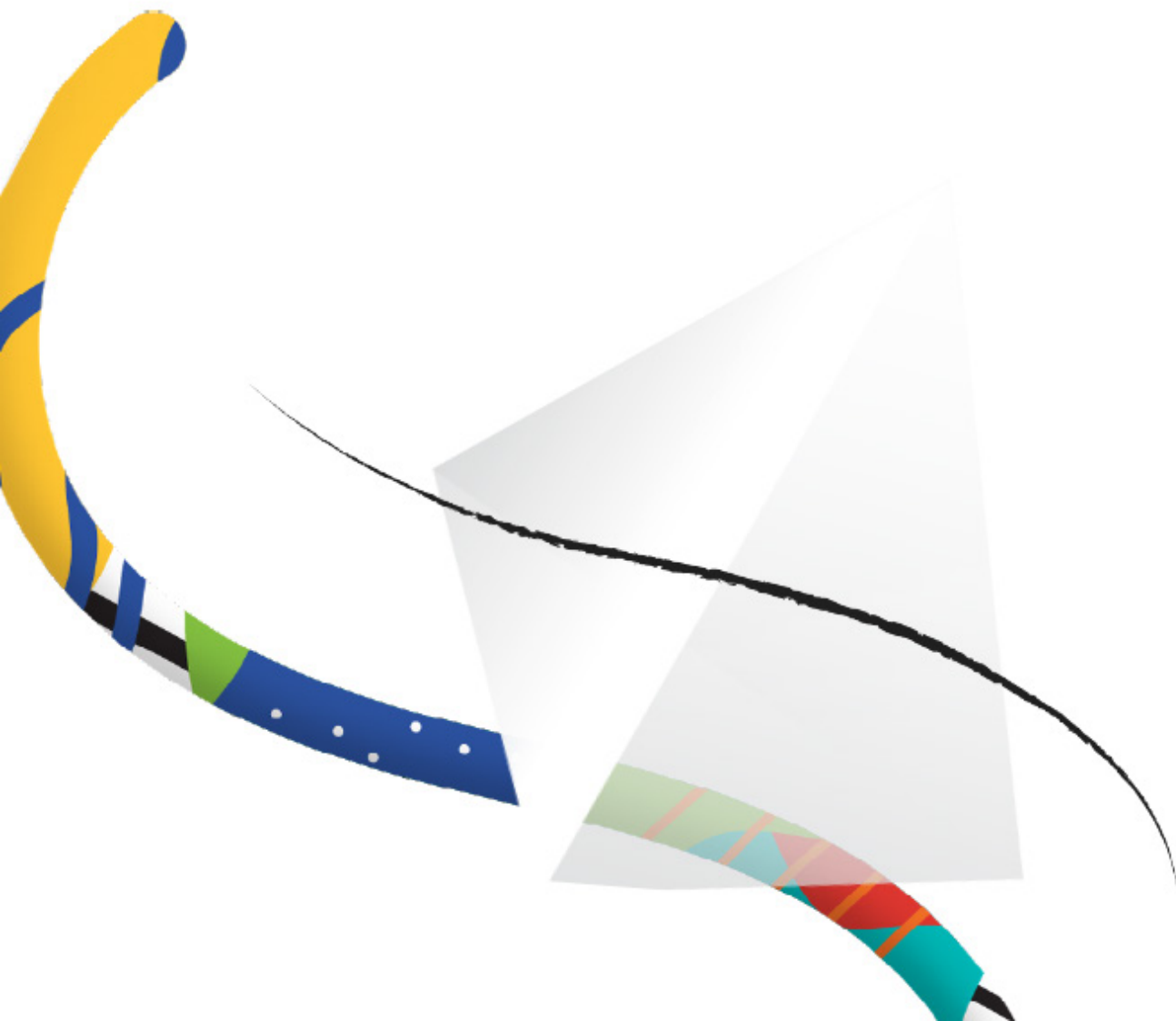


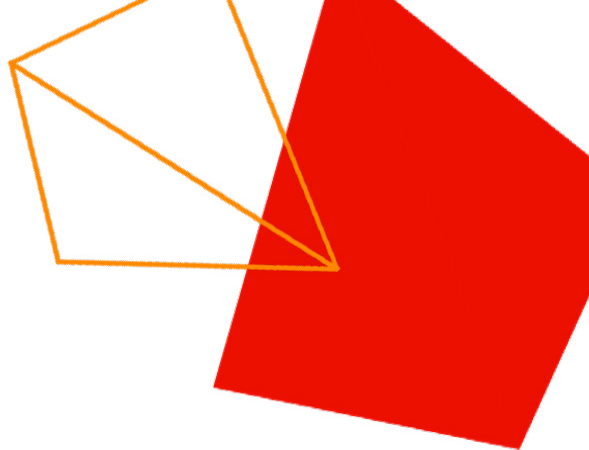
Innehållsförteckning

Håll er flexibla med Agile-modellen.	4
När du bör använda Agile.	5
Hålla koll på uppgiften med vattenfallsmodellen.	7
När du bör använda vattenfall.	8
Blanda agilt och vattenfall.	10
Fördelarna med en strategi som blandar metoderna.	11
Lösningar som kan vara till hjälp.	12



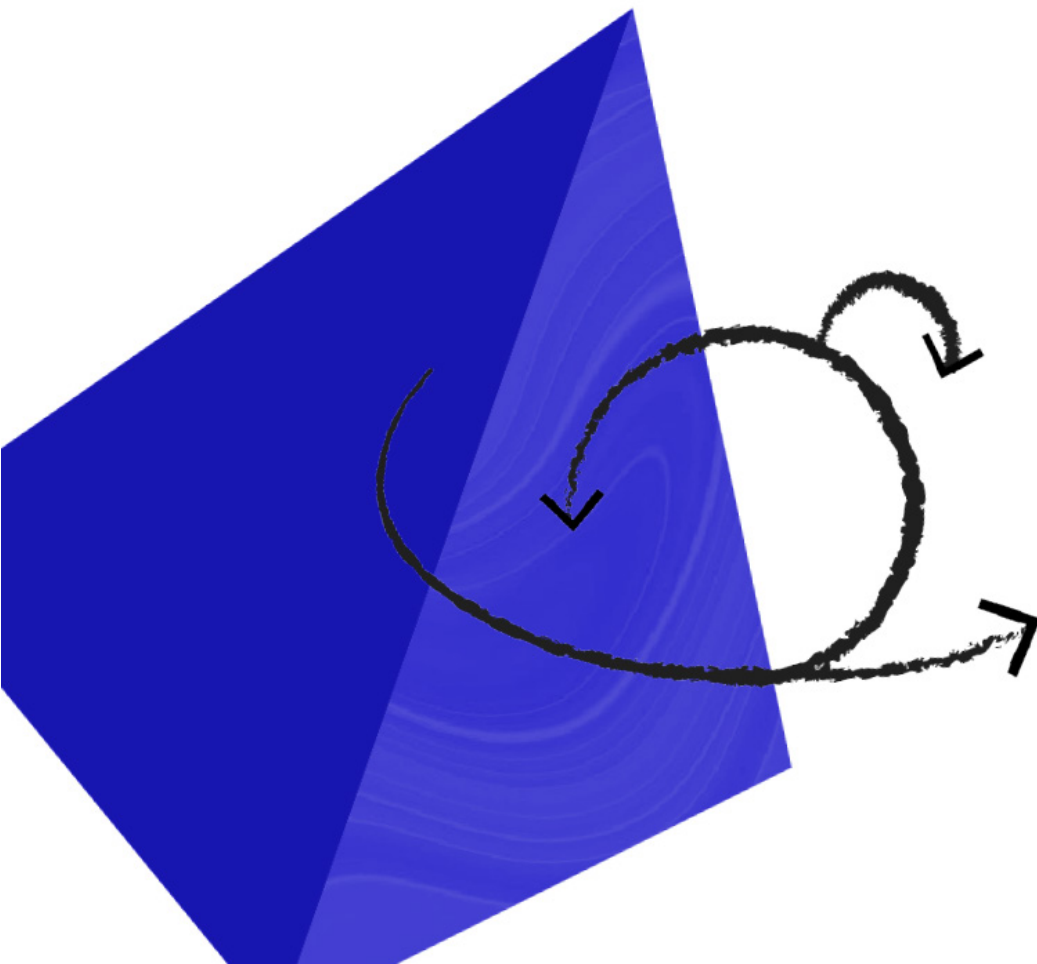
Arbetet är under förändring. Företag investerar i lösningar som överbrygger glappen mellan teamen, ökar samarbetet och ger insyn i olika strategiska investeringar och värdeströmmar. För att öka effektiviteten och produktiviteten tillägnar sig organisationer de senaste ledningsfilosofierna och arbetsmetoderna. För vissa team innebär detta en Agile-strategi, för andra är vattenfallsmodellen eller något annat ramverk bäst. Vad valet än faller på, så står det klart att företag nu står inför utmaningen att samtidigt hantera team som har mycket olika arbetsstilar. Hybrid-Agile-miljön är här och den här guiden kommer att hjälpa er att navigera landskap med blandad metodik.





Var flexibla med Agile-modellen.

Agile-metodiken uppmuntrar till flexibilitet och snabba framsteg med iterationer – att leverera delar av projektet efter hand för att se till att kundens behov tillfredsställs. Metoden bryter ned stora uppgifter i mindre delar som kan slutföras inom specifika tidsramar. Den typiska tidsenheten för ett Agile-team (som kallas en sprint eller iteration) varar en till fyra veckor, och varje teammedlem kan bidra parallellt. Vid slutet av varje tidsenhet leverera teamet ett koncept, innehåll, en kampanj eller en produkt som testats och fungerar. Att dela upp projektet i mindre delar gör att kunderna kan ge konstant feedback, vilket ökar sannolikheten för ett resultat av hög kvalitet.



När du bör använda Agile.

Agile-metodiken passar bäst för projekt där snabbhet är viktigare än detaljerna och som teamen kan organisera själva. Agile låter självständiga medarbetare samarbeta och gör det enkelt för kunder att ändra på projektkrav längs med vägen.

Agiles 12 principer

Agile utvecklades ursprungligen för programvaruutveckling men dessa 12 principer kan också lätt tillämpas på andra verksamheter, som kreativ produktion, marknadsföring, administrativa tjänster med mera.

1. Gör kunderna nöjda med kontinuerlig programvaruleverans
2. Välkomna ändrade krav och behov
3. Leverera programvara ofta
4. Uppmuntra daglig kommunikation mellan de som arbetar med affärerna och de som utvecklar
5. Lita på att individer får arbetet gjort
6. Kommunicera som ett team med samarbete ansikte mot ansikte
7. Mät framsteg i fungerande programvara
8. Håll en konstant utvecklingstakt
9. Betona god designpraxis och teknisk excellens
10. Håll det enkelt
11. Låt teamen organisera sig själva för bättre produktivitet
12. Anpassa processen efter behov

För- och nackdelar med Agile.

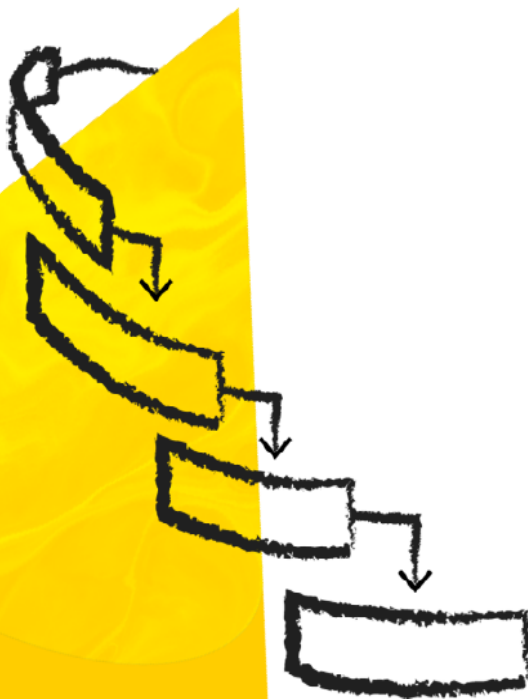
Fördelar	Nackdelar
Iterera och lär. Teamen har ingen press på sig att vara perfekta. De kan arbeta i cykler för att leverera en produkt av hög kvalitet som uppfyller kundens krav.	Förvänta dig inte ett fast schema. Agile-projekt börjar inte med något bestämt schema. Det underlättar snabba övergångar men det fungerar inte när kunder behöver en specifik leverans med snäv deadline.
Gå tillbaka, gå tillbaka, gå tillbaka. Team kan gå tillbaka och skriva om när det behövs. Kunden kan upprätthålla en dialog med leveransteamet för att uppnå önskade resultat.	Fäst dig inte vid ett visst resultat. Projektkraven kan ändras. Detta fungerar för projekt som behöver smidighet men som kan orsaka problem för andra områden inom organisationen.
Få ut det, få det testat. Projektet bryts ned i hanterbara uppgifter med tyngdpunkt på att skapa och testa resultaten. Testning som utförs ofta leder till snabbare leverans och en bättre produkt.	Var bekväm med att lita på andra. Agila principer är baserade på att anställa bra, pålitliga teammedlemmar. En koppling till ledningen eller utvecklingen skulle kunna leda till ofullständigt arbete eller slöseri med tid och pengar.
Fokus på kunden. Genom att använda acceptanskriterier förstår teamet vad kunden vill ha. Leveranser ofta gör att snabba ändringar i projektets riktning kan hanteras utan höga kostnader i pengar eller timmar.	Översätt arbete i mätbara måttenheter. Agila team talar ofta om sprintar och poäng. Ledningen behöver få det översatt till datum och kostnader.



Hålla koll på uppgiften med vattenfallsmodellen.

Vattenfallsmodellen används fortfarande ofta inom projektledning. Denna arbetsstrategi som flyter uppifrån och nedåt fungera bra på många områden: konstruktion, tillverkning och upprepningsbara tjänster och produkter.

Kärnan i vattenfallsmetodikens utgörs av en detaljerad uppsättning krav som schemaläggs från början till slut med uppgifter som utförs i en viss ordning tills man når en slutlig lösning. Vattenfallsmodellen handlar om tidsramar och att dokumentera. Den rör sig från ett steg till nästa med lite utrymme för avvikelser. Om man skulle fastna på ett steg kan den extra kostnaden och tiden för projektet göra att alltihop misslyckas. Vattenfallsmodellen bygger på beroenden – steg A måste göras klart innan steg B kan påbörjas.



När du bör använda vattenfall.

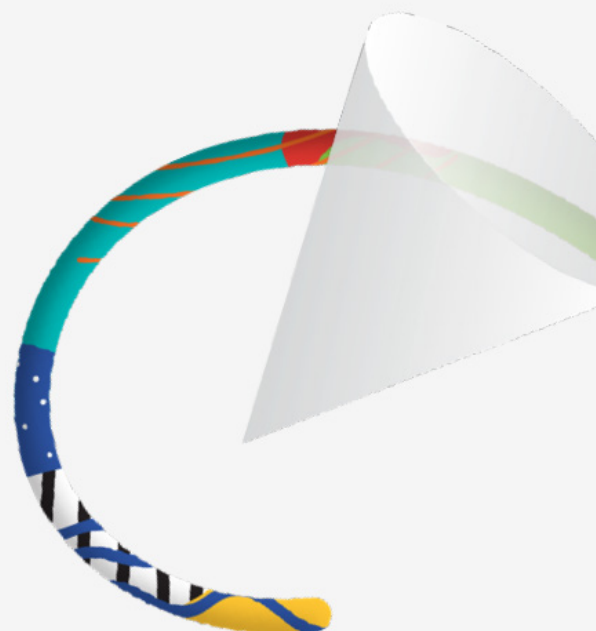
Denna strikta, tidsramsdrivna metodik passar bäst för projekt där man har en klar bild av den färdiga produkten och är beroende av att vissa uppgifter slutförs innan nästa uppgift påbörjas. Den fungerar bara om kunden inte förväntar sig förändringar av projektets omfattning när det väl börjat. Resultaten levereras till kunden när de är klara, inte i takt med att de genereras.

Vattenfallsmodellen används ofta på ledningsnivå när ledningen äger initiativet och kräver insyn från början till slut. Denna strategi låter ledningen se framstegen avseende datum och kostnad och hjälper dem förstå hur nya projekt och prioriteter kan påverka resurser, startdatum, tidsgränser osv.

Vattenfallsmodellens faser.

I dagens arbetsmiljö kan arbetsgrupper ombes att använda en vattenfallsmodell för att resten av organisationen gör det. Kunskapsarbetare måste följa vissa steg. Varje gång en fas tar slut triggas den början på nästa. Faserna är:

1. Krav
2. Design
3. Implementering
4. Testning
5. Driftsättning
6. Underhåll



För- och nackdelar med en vattenfallsmodell.

Fördelar	Nackdelar
Detaljerna är det viktiga. Den största fördelen med vattenfallsmodellen är den noggranna förberedelsen, som resulterar i en detaljerad projektplan. Att dokumentera projekt underlättar för framtida projekt.	Tänk inte ens på att gå tillbaka. Vattenfallsmodellen följer en strikt plan som gör avvikelser från den ursprungliga planen svåra. Om de ursprungliga kraven är felaktiga eller inte speglar verkligheten när projektet framskrider kan teamet behöva börja om.
Du får vad du ber om. Kunderna vet vad som kommer att levereras vid projektets slut. Projektets storlek, kostnad och tidsplan är tydligt fastställda och ges till kunden innan de första projektstegen påbörjas.	Vänta till slutet innan ni testar. Koncepten testas i slutet med vattenfallsmodellen. När de olika komponenterna blir klara läggs de åt sidan för att alla testas på slutet – en fas som tar sin tid.
Inga fördröjningar får ske. Dokumentationen och förväntningarna är så tydliga att till och med om medlemmar i leveransteamet byts ut så sker leveransen smidigt. En ny teammedlem kan stiga in i projektet och bidra till det utan att tidsplanen påverkas negativt.	Håll dig till planen. Kundens behov kan utvecklas när ett projekt redan pågår. I ett vattenfallsprojekt tillåter den strikta steg-för-steg-processen inte att dessa behov tas om hand.

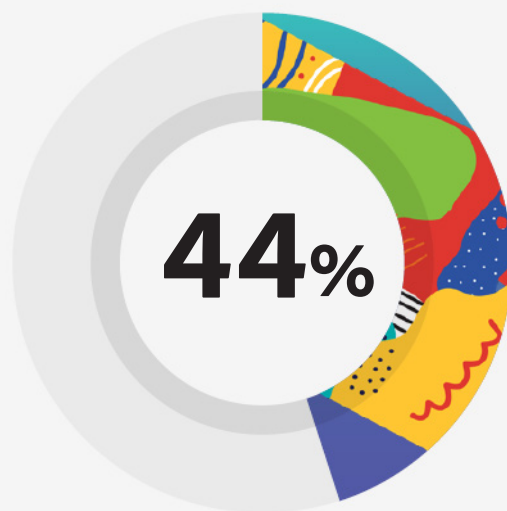


Blanda agilt och vattenfall.

De flesta organisationer finner att det inte är frågan om den ena metoden är bättre än den andra – agilt och vattenfall har båda stora fördelar och kan användas framgångsrikt tillsammans. En del projekt kräver att vattenfallsmodellens fasta plan kombineras med Agile-modellens anpassningsbarhet. Och i princip vartenda företag har delar som använder någon av modellerna, tillsammans med varianter av andra arbetssätt och ramverk. När man blandar de två kan kommunikation och väldefinierade förväntningar leda till positiva resultat.

44 % av projektledare säger att de måste hantera en blandning av Agile- och vattenfallsmetodik.

Källa: Adobe Workfront





Fördelarna med en strategi som blandar metoderna.

Att blanda metoder handlar inte om att pressa in den ena i samma form som den andra eller att tvinga en grupp att arbeta enligt en modell som inte fungerar för dem. En bra blandning ska gynna alla grupper och företaget som helhet genom att öka insynen och produktiviteten.



Ökad insyn

Med rätt planering, utbildning och riktmärken så ger blandade metoder fullständig insyn i vilket arbete som väntar på att utföras, vilket som pågår och vilket som kommer att göras i framtiden.



Ökad produktivitet

Programvaruteam, kreativa team och andra kan välja Agile för att öka produktionen, medan projektledare kan välja vattenfallsmetoden för styrning av projektet och full insyn från början till slut avseende planerade tidsgränser och beroenden. Att låta teamen själva välja metod ökar produktiviteten.



Lösningar som kan vara till hjälp.

Rätt lösning för arbetsledning låter teamen arbeta enligt den metod de föredrar och ger transparens i hela företaget. Låt tekniklösningen presentera Agile-teamets data i vattenfallsliknande instrumentpaneler, med rapportering om framstegen i alla team och allt arbete oavsett metod. En enhetlig rapporteringsfrekvens och en gemensam uppsättning måttenheter möjliggör god kommunikation och kopplar på ett bättre sätt samman de två sidorna av verksamheten. En förstklassig lösning för arbetshantering gör det möjligt.

Det som fungerar för en fungerar för alla.

Ni behöver inte fortsätta med åtskilda metoder som distanserar avdelningar och ger upphov till kaos. Med rätt tekniklösning är det enkelt att mixa metoder redan från början. Ni har ostörd insyn i både Agile- och vattenfallsprojekt, vilket gör det enklare att påvisa arbetets värde för organisationen.

Adobe Workfront

Oavsett hur ni arbetar kan Workfront hjälpa er.

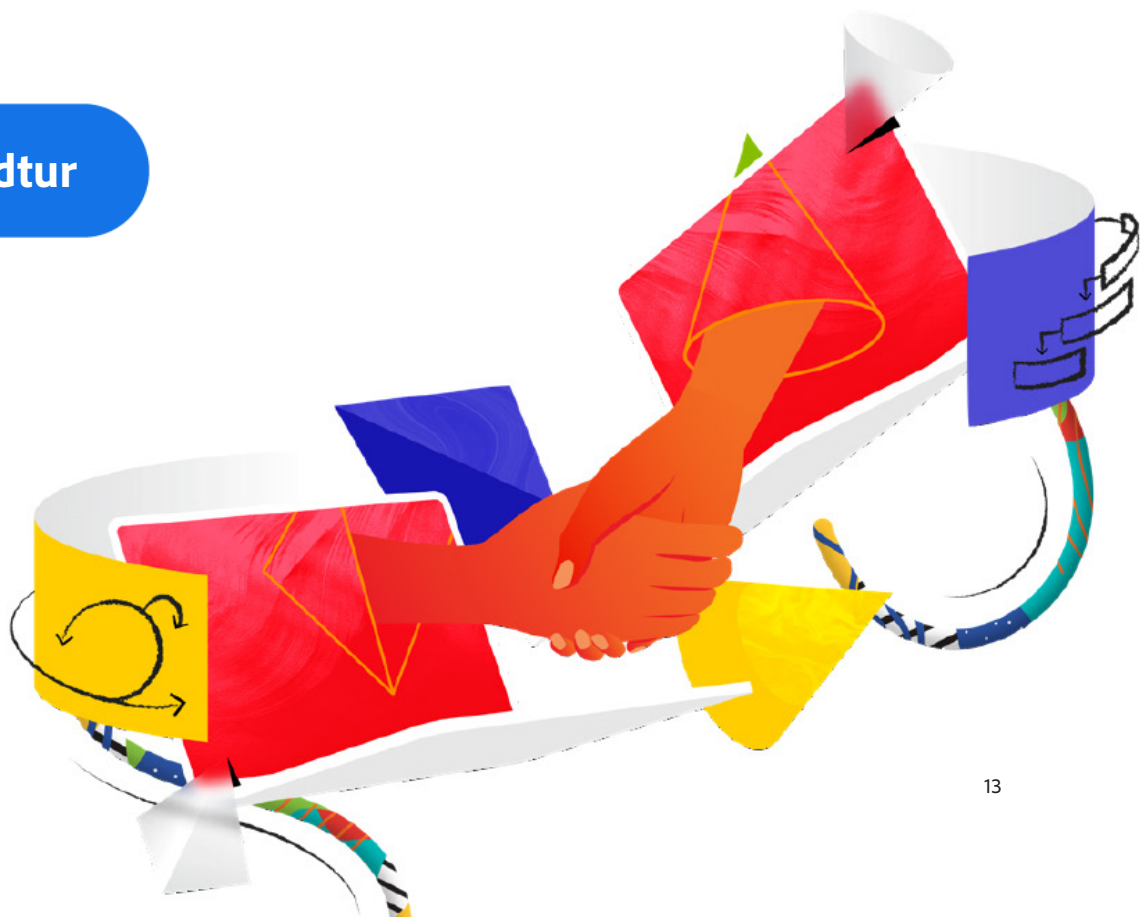
Adobe Workfront är en applikationsplattform för storskalig arbetsledning som kan hjälpa er att hantera en blandning av Agile, vattenfall och andra arbetssätt som bäst passar era team.

Men Workfront kan din organisation dra nytta av:

- Stöd för både Agile och vattenfall från första stund
- En intuitiv, skalbar applikation
- Samarbete i arbetssammanhang
- Realtidsinsyn i alla typer av arbete
- Anpassade rapporter och instrumentpaneler
- Automatiseringar för projekt, godkännanden och processer

Om du vill veta mer om hur Workfront kan hjälpa er att smidigt blanda metoder – se själv hur det fungerar.

Ta en rundtur



Källor

"12 Principles Behind the Agile Manifesto," Agile Alliance, July 26, 2021.

"Adobe Workfront Survey: Which Methodology Do You Primarily Use to Manage Projects?" Adobe Workfront, January 2014.



© 2021 Adobe. All rights reserved.

Adobe, the Adobe logo, and Adobe Workfront are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.