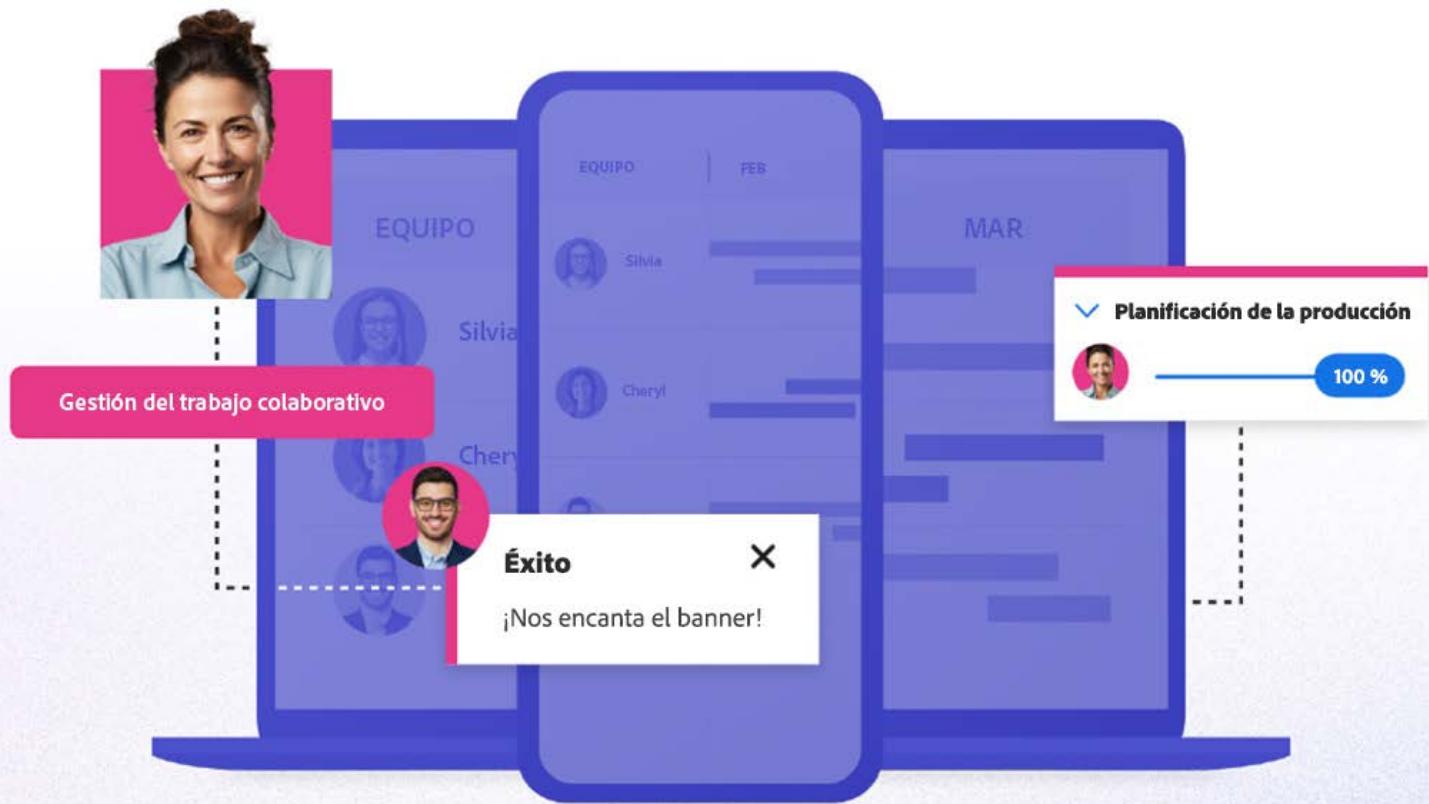




# Guía de inicio para la gestión del trabajo colaborativo

Gestiona el trabajo de todos los equipos con una potente solución única.



El trabajo es el alma de cualquier negocio independientemente del sector, la empresa, el equipo o la función. Esto significa que no solo es imperativo asegurarse de que el trabajo se está haciendo, sino también de que las personas que lo hacen lo consideran significativo y satisfactorio.

Una forma crucial de conseguirlo es eliminar los puntos conflictivos que suponen un reto para los flujos de trabajo modernos. Con demasiada frecuencia, las organizaciones complican en exceso los procesos involuntariamente: no hay visibilidad del trabajo, los resultados no están vinculados a la estrategia, los sistemas están desconectados y la colaboración, si es que existe, se realiza en silos aislados.

La gestión del trabajo colaborativo es la solución a todos estos problemas.

**La gestión del trabajo colaborativo** es un enfoque del trabajo basado en una plataforma unificada que actúa como eje central para hacer más eficientes todos los aspectos del trabajo en una empresa. Esta visión permite a las personas colaborar, comunicarse, encontrar recursos, realizar un seguimiento de los progresos, crear espacios de trabajo y mucho más de forma eficiente.

### Principales prioridades de trabajo

Colaboración creativa	43 %
Colaboración entre equipos en múltiples lugares de trabajo	39 %
Gestión de flujos de trabajo	35 %
Gestión de los procesos de admisión, revisión y aprobación	35 %
Comunicación entre departamentos	32 %
Capacidad para tomar decisiones basadas en datos	27 %
Tiempos de respuesta más rápidos	24 %
Uso compartido de contenidos entre departamentos	23 %

Fuente: Adobe

Pese a todo, puede resultar difícil abordar la gestión del trabajo colaborativo. En esta guía explicaremos cuatro pasos principales para ayudar a tus equipos a trabajar mejor en lugar de trabajar más.

**1 Centralización de todo el trabajo**

**2 Planificación y seguimiento del trabajo**

**3 Fomento de la colaboración interdisciplinar**

**4 Automatización de los flujos de trabajo**

**PASO 1**

## Centralización de todo el trabajo

Con tanto volumen de trabajo en toda la empresa, no siempre es fácil tener una visión clara de las tareas completadas y las actividades pendientes. Centralizar todo el trabajo establece una única fuente de confianza para todas las tareas de tu personal.

Centralizar el trabajo ayuda a eliminar la duplicación de esfuerzos y os ofrece una mayor visibilidad de todas las actividades de la empresa tanto a ti como a tus equipos. Esto permite conectar cada tarea con la estrategia global más fácilmente para que el personal pueda centrarse en los proyectos o iniciativas empresariales más importantes.

T-Mobile está obteniendo grandes beneficios gracias a la centralización del trabajo en toda la empresa. La marca solía enfrentarse al problema común de los equipos desconectados y aislados. Sin embargo, ahora, T-Mobile ofrece a todo el personal la posibilidad de planificar, ocuparse del seguimiento, gestionar y entregar campañas en una plataforma centralizada gracias a Adobe Workfront. Como resultado, los equipos trabajan de forma más rápida y eficaz, lo que ha aumentado su rendimiento.



Para obtener más detalles sobre la transformación de T-Mobile y descubrir por qué es tan importante centralizar el trabajo, [lee el caso completo](#).

“

Workfront nos ha permitido crear un mejor flujo de proyecto y reunir a personas y herramientas que estaban aisladas en un único lugar central. Es impresionante. Ahora podemos gestionar el flujo de una forma que nos permite dirigirnos y hablar directamente con cada cliente.

**Peter DeLuca**  
Director creativo  
T-Mobile

## PASO 2

# Planificación y seguimiento del trabajo

Una vez centralizado el trabajo, podrás empezar a mirar hacia el futuro.

Como todos los proyectos e iniciativas estarán en un mismo lugar, podrás definir con facilidad los objetivos y empezar a cotejar con ellos las solicitudes de proyectos entrantes. Además, las personas responsables de la gestión de proyectos conocerán la capacidad de sus equipos, lo que les permitirá identificar quién tiene tiempo para trabajar en ellos, qué recursos necesitarán y mucho más.

Por encima de todo, tus equipos tendrán una gran visibilidad de todo su trabajo, lo que significa que podrán supervisarlo de principio a fin. Esto les ayudará a saber en qué punto se encuentra cada proyecto, si va por buen camino, quién ha trabajado en él, cuántas personas lo harán en el futuro y cuánto tiempo llevará.

CHG Healthcare ha obtenido grandes beneficios desde que empezó a realizar un seguimiento del trabajo en toda la empresa. Gracias a Adobe Workfront, el personal responsable de la gestión de proyectos y el equipo de marketing de CHG pueden ahora ver y realizar fácilmente un seguimiento del trabajo existente, futuro y recientemente completado. Los equipos obtienen un acceso más rápido a los detalles y plazos importantes de cada proyecto, lo que a su vez mantiene al personal centrado en las tareas de alta prioridad. En definitiva, la plantilla de CHG tiene la libertad de controlar todos los aspectos de sus actividades de principio a fin.



Para obtener más detalles sobre la transformación de CHG y descubrir por qué la planificación y el seguimiento son fundamentales para la evolución de la marca, [lee el caso completo](#).



A medida que la función de gestión de proyectos de CHG ha ido evolucionando, disponer de un sistema operativo de registro nos ha permitido pasar con éxito de tan solo recibir pedidos a convertirnos en partner de planificación estratégica.

**Amy Pett**

Directora senior de Marketing  
CHG Healthcare

## PASO 3

# Fomento de la colaboración interdisciplinar

Una vez que el trabajo está centralizado y se ha establecido un sistema de planificación y seguimiento, debes asegurarte de que los equipos y departamentos colaboren entre ellos, lo que significa acabar con los silos.

Unificar el trabajo en un espacio centralizado ayuda a los equipos a colaborar sin interrupciones dentro de él. Esto acaba de forma natural con los silos que suelen ralentizar y complicar el trabajo, como la búsqueda de las versiones correctas que deben revisarse o los materiales adecuados que deben utilizarse para crear nuevos contenidos. Debes asegurarte de que tus equipos se han familiarizado con tu solución y conocen todo lo que este espacio centralizado puede hacer por ellos.

Una vez que tus equipos comprendan las ventajas de un espacio de trabajo centralizado, podrás agilizar la forma en que revisan y aprueban los proyectos. Los equipos pueden colaborar fácilmente en todo: actualizaciones de estado, comentarios, cambios de proyecto, decisiones y cualquier otra tarea. Además, al integrar la solución de gestión del trabajo con otras aplicaciones básicas, como soluciones de entrega y análisis, los equipos pueden seguir utilizando las herramientas que más les gustan, al tiempo que colaboran en un único espacio.

Nordstrom solía trabajar con herramientas dispares y trataba de realizar el seguimiento de múltiples proyectos con todas ellas. Pero para un minorista de talla mundial que gestiona grandes campañas, desde el Día de San Valentín hasta el Black Friday, esto daba lugar a flujos de trabajo complicados que dificultaban la planificación, gestión y producción de contenidos. Al cambiar a una herramienta de gestión del trabajo más potente como Adobe Workfront, Nordstrom ha logrado crear una cultura mucho más colaborativa y comunicativa. Además, como el personal puede trabajar directamente en esta solución, pueden eliminar las reuniones redundantes y reducir los tiempos de revisión, de modo que las personas pasan más tiempo trabajando juntas para lograr un objetivo unificado.

## 3 horas a la semana

Nordstrom ahorra tres horas de trabajo administrativo a la semana al equipo de operaciones creativas gracias a la gestión del trabajo colaborativo.



Para obtener más información sobre Nordstrom y descubrir cómo se ha beneficiado de una mejor colaboración, [lee el caso completo](#).

## PASO 4

# Automatización de los flujos de trabajo

Por último, una vez que hayas establecido formas de centralizar el trabajo, planificar y realizar el seguimiento de los proyectos y fomentar la colaboración, es fundamental centrarse en la automatización. Este enfoque sistemático mantendrá todos los proyectos en marcha y el trabajo fluyendo.

Al establecer procesos sistemáticos, puedes empezar a automatizar y conectar flujos de trabajo entre personas y sistemas, impulsando cada proyecto y automatizando cada paso del flujo de trabajo. Por ejemplo, las plantillas prediseñadas pueden ahorrar tiempo a la hora de configurar proyectos. Una vez creado y cumplimentado un formulario de solicitud, se alerta inmediatamente a los equipos de la llegada de un nuevo proyecto. Luego, a medida que se completa cada tarea de ese proyecto, los datos se sincronizan automáticamente entre los sistemas y la persona o personas encargadas de la siguiente tarea recibirán una notificación automática para hacerles saber que está lista para empezar.

Este tipo de flujo de trabajo permite que todo el mundo sepa siempre exactamente en qué punto están los proyectos, cuándo podrán empezar a trabajar en una tarea y cuál es el plazo máximo para realizarla. Y, como todos estos datos se comparten en toda la empresa y en otros sistemas integrados, cada miembro del equipo puede tomar decisiones fundamentadas y basadas en datos.

Stanley Black & Decker, el mayor fabricante de herramientas del mundo, es un testimonio del valor que supone la automatización.

Como muchas otras empresas del sector de la fabricación, Stanley Black & Decker perdía mucho tiempo introduciendo datos. Sus equipos dedicaban un tiempo valioso a introducir y actualizar datos manualmente después de cada tarea. Al cambiar a Adobe Workfront, una solución más sólida, los equipos han podido automatizar todos sus datos, eliminando las actualizaciones manuales y aumentando la eficacia en el proceso. Ahora, los equipos pueden notificar automáticamente a los patrocinadores cada vez que actualizan un proyecto y enviar números de seguimiento a cada solicitante. Se acabaron los engorrosos días introduciendo datos manualmente; ahora el personal puede centrarse en el trabajo prioritario.

“

Era una tarea que todo el mundo se olvidaba de hacer, pero que ahora ni siquiera tienen que recordar. No parece gran cosa, pero sin duda ayuda.

**Monique Evans**

Directora de Operaciones del Sistema  
Stanley Black & Decker



Para obtener más información sobre la transformación de Stanley Black & Decker y descubrir las ventajas de la automatización, [lee el caso completo](#).

# La gestión del trabajo colaborativo comienza con Adobe Workfront

Estos cuatro pasos son la base para crear una cultura del trabajo colaborativo. La clave de cada uno de ellos es la solución que los hace posibles.

Workfront ha sido concebido para impulsar la colaboración interdisciplinar específicamente en ecosistemas corporativos. Pero lo más importante es que está diseñado para las personas que hacen que tu marca sea lo que es, y está adaptado a su forma de trabajar.

Workfront puede integrarse con otras aplicaciones esenciales, lo que permite que tus equipos sigan utilizando sus herramientas favoritas mientras colaboran en tiempo real desde cualquier lugar. Por encima de todo, esta herramienta vincula el trabajo diario de todo el personal a tus estrategias principales. Al definir los objetivos y asignar los proyectos en función de los mismos, puedes comparar fácilmente los planes en paralelo y aprovechar el poder de los informes en tiempo real para obtener la información adecuada para tomar las decisiones correctas en todo momento.



Adobe Workfront sigue siendo el líder del mercado.

*The Forrester Wave™: Collaborative Work Management Tools, Q4 2022 (The Forrester Wave™: herramientas de gestión de trabajo colaborativo, cuarto trimestre de 2022)*

Por segunda vez consecutiva, Adobe Workfront es líder en gestión del trabajo colaborativo. El informe Forrester Wave™ afirma que “Adobe Workfront destaca en la creación de trabajo, la creación y gestión de activos y la compatibilidad con el trabajo a escala en implementaciones globales”. Entendemos exactamente lo que se necesita para elevar el trabajo al siguiente nivel y estamos aquí para ayudarte.

**Obtén más información sobre las funciones y ventajas de Workfront y comprueba por tu cuenta por qué nuestra herramienta es la mejor del sector.**

[Obtener detalles](#)

# Fuentes

"[CHG Healthcare Empowers Employees with Adobe Workfront](#)" (CHG Healthcare capacita a su plantilla con Adobe Workfront), historia de cliente de Adobe para CHG Healthcare.

"[The Future of Creative Experiences: How Creative Work Changed in 2021—and Where It's Headed in 2022 and Beyond](#)" (El futuro de las experiencias creativas: cómo cambió el trabajo creativo en 2021 y hacia dónde se dirige en 2022 y más allá), Adobe 2021.

Margo Visitacion, Chris Gardner, Faith Born y Kara Hartig, "The Forrester Wave™: Collaborative Work Management Tools, Q4 2022" (The Forrester Wave™: herramientas de gestión de trabajo colaborativo), Forrester, 17 de noviembre de 2022.

"[Nordstrom Connects Critical Applications Using Adobe Workfront](#)" (Nordstrom conecta aplicaciones críticas mediante Adobe Workfront), historia de cliente de Adobe para Nordstrom.

"[Stanley Black & Decker Eliminates Redundancies and Increases Productivity with Workfront](#)" (Stanley Black & Decker elimina redundancias y aumenta la productividad con Workfront), historia de cliente de Adobe para Stanley Black & Decker.

"[T-Mobile Turns Its Marketing Workflows into a Competitive Advantage](#)" (T-Mobile convierte sus flujos de trabajo de marketing en una ventaja competitiva), historia de cliente de Adobe para T-Mobile.



Adobe, el logotipo de Adobe y Workfront son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en los Estados Unidos o en otros países.

© 2024 Adobe. Todos los derechos reservados.